

ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ОСМИ МАРТ“

гр.Хасково; ул. "Щерю Ванцаров" № 9-а; тел.:668959;0885123068; e-mail: odz\_8mart@abv.bg



# ДОКЛАД

**ОТ ПРОВЕДЕНОТО САМООЦЕНЯВАНЕ  
В ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ОСМИ МАРТ“,  
ГР. ХАСКОВО  
ЗА УЧЕБНАТА 2021-2022 г.**

приет на ПС, протокол № 7 /16.06.2022 г.

# **1. Основни цели и задачи на системата за оценка на качеството на образованието**

## ***1.1. Цел на системата за оценка на качеството на образованието се явява:***

Укрепване на резултативността на организацията на образователната дейност в ДГ, повишаване на качеството на приеманите решения, както и своевременното отразяване на измененията, влияещи върху качеството на образованието в ДГ, установяването на съответствие на качеството предучилищното образование в ДГ и държавните образователни стандарти за предучилищно образование.

## ***1.2. Задачи на СОКО (системата за оценка на качеството на образованието) се явяват:***

1.2.1. Определяне на обекта на СОКО, установяването на параметри. Подбор, адаптация, разработка, систематизация на нормативно-диагностични материали, методи за контрол.

1.2.2. Събиране на информация за различните аспекти на образователния процес, обработка и анализ на информацията за тези аспекти.

1.2.3. Вземане на решения за промените в образователните дейности, разработка и реализация на индивидуалните програми за психолого - педагогическа подкрепа на децата.

1.2.4. Проучване състоянието на развитие и ефективност на дейността на ДГ, вземане на решения, прогнозиране на развитието.

1.2.5. Разширяване на общественото участие в управлението на образованието в ДГ.

1.2.6. Събирането на обективна информация за функционирането и развитието на предучилищното образование в детската градина, тенденциите в нейното изменение и причините, оказващи влияние върху динамиката на качеството на образованието

1.2.7. Предоставяне на всички участници в образователния процес и обществеността на достоверна информация за качеството на образованието; вземането на обосновани и своевременни управленски решения за усъвършенстване на образованието и повишаване нивото на информираност на потребителите на образователните услуги при вземането на такива решения;

## **2. Участници и ресурси в процеса на самооценяване:**

### ***2.1. Участници в процеса на самооценяване***

- За децата от ДГ №18 „Осми март“ , гр. Хасково се грижат 21 педагогически специалисти, от които 16 учители, директор, заместник-директор, логопед, психолог и музикален педагог .
- През учебната 2021/2022 г. функционират 10 групи в двете сгради на образователната институция: Сграда Детска градина с 5 групи и Сграда Детска ясла с 5 групи, от които две яслени групи. За децата се грижат общо 47 броя персонал: 45 към детската градина и 2 медицински сестри към община Хасково.
- Към образователната институция е създаден и функционира Обществен съвет, учреден със заповед № 77-1/07.12.2016 г., на основание чл. 259, ал.1, чл. 265 и чл. 266 от ЗПОУ и чл. 14, ал. 1 от Правилника за създаването, устройството и дейността на Обществените съвети към детски градини и училища.

Според Протокол от проведено събрание на родителите от 06.12.2016 г., са определени 5 основни члена на Обществения съвет и 3 резервни.

Със заповед № 190 /16.01.2019 г., на основание чл. 259, ал.1, чл. 265 и чл. 266 от ЗПОУ и чл. 14, ал. 1 от Правилника за създаването, устройството и дейността на Обществените съвети към детски градини и училища, с Протокол №1 от Събрание на родителите от 20.11.2019 г., са избрани нови 5 члена на Обществения съвет и 5 резервни.

### ***2.2. Външна среда***

Детска градина №18 „Осми март“се намира в гр. Хасково. Тя е образователна институция за отглеждане и възпитание на деца от 10 месеца до седемгодишна възраст, създадена на основание Заповед № 922/18.07.2008г. на Кмета на община Хасково чрез сливане на ОДЗ №18 „Осми март“ и ДЯ № 6 със седалище: гр .Хасково, обл. Хасково, община Хасково, пощенски код.6300, ул.”Щерю Вапцаров” № 9-а и ЕИК: 126106182

ДГ №18 „Осми март“ се състои от две сгради: Сграда Детска градина и Сграда Детска ясла

Сграда Детска градина се състои от два корпуса – двуетажна сграда за шест групи , едноетажен кухненски блок и котелно помещение . Тя е обновявана през годините съвместно с Община Хасково. Дворът на детската градина е с шест обособени площадки за петте възрастови групи.

Сграда Детска ясла отговаря на необходимите изисквания за детско заведение. Състои от два корпуса – двуетажна сграда за шест групи, от които две са яслени групи. В двора на детската градина има обособени шест детски площадки за всички възрастови групи.

### **2.3. Вътрешна среда**

През учебната 2021/2022 г. в ДГ №18 „Осми март“ се обучаваха 259 деца, от които в задължително предучилищно образование : 57 – 4 годишни, 45– 5 годишни и 57 деца – 6 годишни. Групите се сформират основно по възрастов признак. Те имат необходимата пълняемост. Приемът на нови деца се осъществява, съгласно Наредба на община Хасково. Постъпването на деца за предучилищно образование се осъществява целогодишно при наличие на свободни места. Предучилищното образование е задължително от учебната година, в която детето навършва 4-годишна възраст. Родителите избират вида на организацията на предучилищното образование. Не се допуска подбор в групите по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Закона за закрила на детето и Конституцията на Република България.

ДГ №18 „Осми март“ е с две самостоятелни сгради. Базите постоянно се обновяват и реновират.

#### **Учебна база :**

- 12 просторни светли спални и занимални, отделни санитарни помещения;
- Дворни площадки за всяка възрастова група с отремонтирани спортни съоръжения. И в двете сгради са подновени частично уредите;
- Наличност на учебно – технически средства, подпомагащи педагогическия процес: преносими компютри във всяка група, плазмен монитор с интернет; принтери, интерактивна дъска, мултимедия, акордеони, ситнезатори, караоке, озвучителна техника.
- Наличност на сценични облекла за децата;
- Достатъчен библиотечен фонд – периодичен печат, научна литература, утвърдени помагала и др.

#### **Материална база:**

- реновирани сгради 2 ;
- кабинети за директора, заместник-директор, логопед, ЗАС, домакин и счетоводител;
- кабинети за медицински специалисти;
- обособен кухненски блок с необходимите съоръжения за работа – храната е кетъринг

Групите в ДГ №18 „Осми март“ са 10, като всяка от тях разполага със занималня, спалня, санитарен възел, офиси за разливане и сервиране на храната. В занималните са обособени кътове по интереси и са оборудвани с етажерки, масички и възможност за поставяне на столчета, настолни и дидактични игри и материали, конструктори, книги и др. Игралните са обзаведени с детски мебели – кухни, детски къщички, диванчета и др.

### **3. Изследвани области, използвани инструменти при самооценяването**

#### ***3.1. Изследвани области***

- качество на планирането, подбора и развитието на персонала;
- качество на условията за реализация на образователния процес в детската градина;
- качество на организация на образователния процес;
- качество на резултата от усвояването на Програмата на ДГ.

#### ***3.2. В качеството на инструменти при самооценяването и източници на данни за тази оценка се използват:***

- мониторингови изследвания;
- анкетни проучвания (анкети за оценка и самооценка на дейността на педагогическите специалисти, анкета за оценка и самооценка на директора на ДГ, анкети за родители, които ще установят тяхната удовлетвореност от качеството на услугите на ДГ, анкети с всички служители на институцията по въпроси, касаещи проверката и контрола на качеството на образователния процес в ДГ);
- отчети на педагогическите специалисти в ДГ;
- педагогически визити, проверки от директора, от експерта по предучилищно образование към РУО, дейности, организирани от учителите в ДГ.

#### ***3.3. Критерии за оценка***

##### ***Критерий за планиране, подбор, развитие на персонала и управление на бюджета:***

- откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;
- професионално развитие на педагогическите специалисти и ръководителя, в това число и тяхното допълнително професионално образование. Реализиране на квалификационна дейност за педагогическия и непедагогическия персонал;
- осигурени възможности за изява на персонала;

- разработване и реализиране на проекти;
- законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета;
- изградена практика за делегиране на правомощия, отговорности и компетенции;
- подборът и назначаването на педагогическия и друг персонал да е в съответствие със законовите изисквания за заемането на длъжността.

***Критерий за качеството на материално-техническите условия:***

- оборудване на помещенията на групите, кабинетно съвременно оборудване, средства за мебелировка;
- състояние на условията на възпитание и обучение в съответствие с нормативите и изискванията на РЗИ;
- обезпечаване на безопасни условия на труд, съобразени с изискванията на нормативните документи;
- информационно-технологическо обезпечение (наличие на технологическо оборудване, сайт).

***Критерий за наличие на развиваща предметно-пространствена среда:***

- съответствие на компонентите на предметно-пространствената среда, в която се реализира образователната програма в ДГ и възрастовите възможности на децата;
- организация на образователното пространство и разнообразие от материали, оборудване и инвентар.

***Критерий за оценка на психолого-педагогическите условия:***

- уважение, от страна на възрастните, на човешкото достойнство на децата;
- използване в образователната дейност на форми и методи за работа с децата, съответстващи на техните възрастови и индивидуални особености (недопустимост както на изкуствено ускоряване, така и на изкуствено забавяне на развитието на децата);
- подкрепяне на положителното, доброжелателно отношение на децата едно към друго и взаимодействията им в различните видове дейности;

***Критерий за качествено планиране, организация и провеждане на образователно-възпитателния процес:***

- планиране съгласно изисквания на чл.7 Наредба №8 /11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищно и училищно образование, Програмната система на ДГ;
- организиране и провеждане на основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие в учебно и неучебно време;
- резултати от проследяване постиженията на децата според чл.12 ал.1.от Наредба №5/03.06.2016 г. за Предучилищно образование.

***Критерий за използване на интерактивни методи, иновации и ИКТ в образователно - възпитателния процес:***

- използване на интерактивни методи и иновации при работа с децата, презентации пред децата, „виртуална класна стая“, мултимедия, интерактивна дъска, видеофилми с образователно-възпитателна цел;
- внедряване на добър педагогически опит и извеждане на такъв, оригиналност, творчество, експериментиране. Създаване на мултимедийни презентации.

***Критерий за работа в екип и за създаване на подходяща образователно-възпитателна среда – комуникация с участниците в ПО, участие в комисии и други:***

- активно участие и работа в комисии и работни групи;
- работа в екип на ниво група и на ниво - детска градина.

***Критерий за наличие на работа с родителите:***

- открити режимни моменти: ситуации, празници, развлечения пред родителите;
- ежедневен обмен на информация (консултации, родителски табла). Родителски срещи – общи и тематични. Документация на родителския актив;
- въвличане на семейството непосредствено в образователно- възпитателната и други видове дейност на ДГ.

***Критерий за работа с деца в извънкласна и извънучилищна дейност:***

- посещение на културни и спортни мероприятия в гр. Хасково (изложби, театър, музей, детско кино, общински мероприятия и др. );
- принос при организиране и провеждане на общи мероприятия с децата в и извън ДГ (празници, развлечения, общински мероприятия и инициативи, участие в изложби и др.).

***Критерий за създаване и поддържане на портфолио на учител, група, дете; поддръжка на информационен сайт:***

- електронно и хартиено портфолио на учител, група, индивидуално портфолио на всяко дете;
- актуализиране на информацията за родителите в сайта на ДГ. Поддръжка на затворена група във Вайбър за родители.

***3.4. Процедурите за оценка на качеството на условията за реализация на Програмата на ДГ включват оценка на:***

- психолого-педагогическите,
- кадрови,
- материално-технически,

- финансови условия за реализация на Програмата,
- развиваща предметно-пространствена среда.

#### **4. Съдържание на процедурите за оценка на качеството на организацията на образователния процес на образователната институция включва в себе си оценка на:**

- обема на образователната натовареност в съответствие със санитарно-епидемиологичните правила и нормативи (РЗИ);
- рационалност на избора на работни програми и технологии;
- обезпеченост с методически пособия и литература;
- откритост на ДГ за родители и обществени организации, анкетиране на родителите;
- участие в професионални конкурси на различни нива.

#### **4.1. Съдържание на процедурите за оценка на качеството на резултата от усвояване на Програмата на ДГ включва в себе си:**

- мониторинг на възпитателната резултативност на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование;
- наличие на система за стандартизирана диагностика, отразяваща степента на развитие на децата, целеви ориентир на предучилищното образование, което само по себе си представлява социално-нормативните възрастови характеристики на възможните постижения на детето на етап на завършване на ДГ;
- наличие на система за комплексна психолого-педагогическа диагностика, отразяваща динамиката в индивидуалното развитие на децата;
- динамика в показателите на детското здраве;

При необходимост да се използва психологическа диагностика на развитието на децата (откриване и изучаване на индивидуално-психологическите особености на децата), която се провежда от квалифициран специалист (педагог-психолог). Участие на детето в психологическа диагностика се допуска само след съгласие на неговите родители.

Резултатите от психологическата диагностика могат да се използват за решаване на задачи, които изискват психологическа подкрепа и провеждане на квалифицирана корекционна работа за развитието на детето.



## 5. Представяне на резултатите

Избрахме пет степенна скала на оценяване на качеството на образователния процес, като максималното ниво е 1 точка, а минималното – 0 точки.

| Ниво на оценката     | Ниво на постигнатата оценка |
|----------------------|-----------------------------|
| Незадоволително ниво | 0 точки                     |
| Задоволително ниво   | 0,25 точки                  |
| Добро ниво           | 0,50 точки                  |
| Много добро ниво     | 0,75 точки                  |
| Отлично ниво         | 1 точка                     |

## 6. Дейности при приключване на самооценяването

След обобщаването на резултатите от самооценяването, анкетните проучвания, постиженията на децата по покриване на ДОС за предучилищна възраст, наблюденията и педагогическите визити на педагогическите специалисти, направихме анализ и на тази основа определихме областите на работа, които се нуждаят от подобрения и очертахме приоритетите, както и сроковете за следващото самооценяване.

## 7. Критерии и индикатори за самооценяване, източници за информация и доказателства, брой точки при самооценяването

### ПРИЛОЖЕНИЕ №1

| Области на оценяване, критерии | Индикатори | Макси мален брой точки | Източници на информация и доказателства | Достиг нат брой точки при самоооц |
|--------------------------------|------------|------------------------|---|-----------------------------------|
|--------------------------------|------------|------------------------|---|-----------------------------------|

|   |   |   |   | е-<br>няване<br>то |
|---|---|---|---|--------------------|
| <b>ОБЛАСТ:</b>  | <b>„ДЕЙНОСТ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА“ – общ брой точки - 7</b>  |   |   |                    |
| <b>Критерии 1:<br/>Планиране,<br/>подбор,<br/>развитие на<br/>персонала и<br/>управление на<br/>бюджета</b> | 1.1. Откритост и прозрачност при вземане на управленски решения.  | 1 | Анкети, информация и документи от електронна поща, заповеди на директора и др.  | 1                  |
|   | 1.2. Професионално развитие на педагогическите специалисти и ръководителя, в това число и тяхното допълнително професионално образование. Реализиране на квалификационна дейност за педагогическия и непедагогическия персонал. | 1 | Саморазвитие, вътрешноинституционална квалификация, външна квалификация, придобиване на ПКС.  | 1                  |
|   | 1.3. Осигурени възможности за изява на персонала.   | 1 | Портфолио на организацията, сертификати, снимков материал от мероприятия, материали от пресата  | 1                  |
|   | 1.4. Разработване и реализиране на проекти  | 1 | Договори и документи от реализирането на проекти, сертификати, награди, портфолио на учителите, снимков материал, заповеди на директора | 0,50               |
|   | 1.5. Законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.   | 1 | Протоколи от Общи събрания, заповеди на директора, отчети от материално отговорните лица.   | 1                  |
|   | 1.6. Изградена практика за делегиране на правомощия, отговорности и компетенции   | 1 | Издадени заповеди и Решения на ПС, анкетирания  | 1                  |
|   | 1.7. Подборът и назначаването на педагогическия и друг персонал е в съответствие със законовите изисквания за заемането на длъжността   | 1 | Налична процедура и инструкция  | 1                  |

| ОБЛАСТ   | ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС – общ брой точки - 23   |   |   |   |
|--|--|---|---|---|
| <b>Критерий 2:</b><br><i>Материално-технически условия</i>             | 2.1. Оборудване на помещенията на групите, кабинетно съвременно оборудване, средства за мебелировка.   | 1 | Протоколи от инвентаризации;<br>Фактури за закупено технологично оборудване.  | 1 |
|  | 2.2. Състояние на условията на възпитание и обучение в съответствие с нормативите и изискванията на РЗИ.   | 1 | Протоколи от проверки на РЗИ<br>Протоколи от проверки на Агенция по храненето   | 1 |
|  | 2.3. Обезпечаване на безопасни условия на труд, съобразени с изискванията на нормативните документи.   | 1 | Книгата за инструктаж за безопасни условия на труд, Правилник за безопасни условия, възпитание и труд.  | 1 |
|  | 2.4. Информационно-технологическо обезпечение (наличие на технологическо оборудване, сайт).  | 1 | Протоколи от инвентаризации;<br>Фактури за закупено технологично оборудване.  | 1 |
| <b>Критерий 3:</b><br><i>Развиваща предметно-пространстве на среда</i> | 3.1. Съответствие на компонентите на предметно-пространствената среда, в която се реализира образователната програма в ДГ и възрастовите възможности на децата | 1 | Протоколи от наблюдение на учителите от директора и другите учители;  | 1 |
|  | 3.2. Организация на образователното пространство и разнообразие от материали, оборудване и инвентар.   | 1 | Протоколи от наблюдение на учителите от директора и другите учители;  | 1 |
| <b>Критерий 4:</b><br><i>Психолого-педагогически условия</i>           | 4.1. Уважение, от страна на възрастните, на човешкото достойнство на децата.   | 1 | Протоколи от наблюдение на учителите от директора и другите учители;<br>Карти от оценка и самооценка на пед. специалисти;<br>Отчети на учителите  | 1 |
|  | 4.2. Използване в образователната дейност на форми и методи за работа с децата, съответстващи на техните възрастови и индивидуални особености.                 | 1 | Протоколи от наблюдение на учителите от директора и другите учители;<br>Карти от оценка и самооценка на педагогическите специалисти;<br>отчети на учителите.<br>Наличие на индивидуална програма за децата, които се нуждаят от такава; | 1 |

|   |  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
|   | 4.3. Подкрепяне на положителното, доброжелателно отношение на децата едно към друго и взаимодействията им в различните видове дейности.  | 1 | Протоколи от наблюдение на учителите;<br>Карти от оценка и самооценка на педагогическите специалисти;<br>отчети на учителите. | 1 |
| <b>Критерий 5:</b><br><i>Планиране, организация и провеждане на образователно възпитателния процес</i>                | 5.1. Планиране съгласно изисквания на чл.7 от Наредба №8 /11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищно и училищно образование и Програмната система ДГ                   | 1 | Годишни тематични разпределения на учителите.<br>Анкети   | 1 |
|   | 5.2. Организиране и провеждане на основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие в учебно и неучебно време.  | 1 | Дневници на групите.<br>Анкети.   | 1 |
|   | 5.3. Резултати от проследяване постиженията на децата според чл.12 ал.1.от Наредба №5/03.06.2016 г. за Предучилищно образование  | 1 | Диагностични картони, дневници, анкети  | 1 |
| <b>Критерий 6:</b><br><i>Използване на интерактивни методи, иновации и ИКТ в образователно възпитателния процес</i>   | 6.1. Използване на интерактивни методи и иновации при работа с децата, презентации пред децата, „виртуална класна стая“, мултимедия, интерактивна дъска, видеофилми с образователно-възпитателна цел | 1 | Протоколи от наблюдение на учителите;<br>Карти от оценка и самооценка на педагогическите специалисти.                         | 1 |
|   | 6.2. Внедряване на добър педагогически опит и извеждане на такъв, оригиналност, творчество, експериментиране. Създаване на мултимедийни презентации.   | 1 | Протоколи от наблюдение на учителите;<br>Карти от оценка и самооценка на педагогическите специалисти.                         | 1 |
| <b>Критерий 7:</b><br><i>Работа в екип за създаване на подходяща образователно възпитателна среда – комуникация с</i> | 7.1. Активно участие и работа в комисии и работни групи.   | 1 | Издадени заповеди и Решения на ПС,<br>анкети.   | 1 |
|   | 7.2. Работа в екип на ниво група и на ниво - детска градина.   | 1 | Протоколи от наблюдение на учителите;<br>Карти от оценка и самооценка на педагогическите специалисти.                         | 1 |

|  |   |   |   |      |
|--|---|---|---|------|
| <i>участниците в ПО, участие в комисии и други</i>   |   |   |   |      |
| <b>Критерий 8:</b><br><i>Работа с родителите</i>   | 8.1. Открити режимни моменти: ситуации, празници, развлечения пред родителите.  | 1 | Протоколи от наблюдения на учителите. Анкети. Снимков материал  | 1    |
|  | 8.2. Ежедневен обмен на информация (консултации, родителски табла). Родителски срещи – общи и тематични. Документация на родителския актив.                             | 1 | Документация от родителски срещи, консултации и др. Наличие на информационни табла                    | 1    |
|  | 8.3. Въвличане на семейството непосредствено в образователно- възпитателната и други видове дейност на ДГ.  | 1 | Протоколи от тематични родителски срещи, снимков материал, практикуми с родители, тренинги с родители | 0,75 |
| <b>Критерий 9:</b><br><i>Работа с деца в извънкласна и извънучилищна дейност</i>                 | 9.1. Посещение на културни и спортни мероприятия в гр. Хасково(изложби, театър, музей, детско кино, общински мероприятия и др. ).                                       | 1 | Анкети. Снимков материал  | 0,50 |
|  | 9.2. Принос при организиране и провеждане на общи мероприятия с децата в и извън ДГ (празници, развлечения, общински мероприятия и инициативи, участие в изложби и др.) | 1 | Грамоти, призове, награди, снимков материал, анкети   | 0,75 |
| <b>Критерий 10:</b><br><i>Портфолио на учител, група, дете; поддръжка на информационен сайт.</i> | 10.1. Електронно и хартиено портфолио на учител, група, индивидуално портфолио на всяко дете.   | 1 | Портфолия на учители, групи, деца.  | 1    |
|  | 10.2. Актуализиране на информацията за родителите в сайта на ДГ.<br>Поддръжка на затворена група във Вайбър за родители.  | 1 | Сайт на ДГ, затворени групи във виртуалното пространство.   | 1    |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Максимален брой точки - 30</b> | <b>Общ брой точки</b>                                   |
| ( по Скала на крайната оценка     | ( по Скалата на крайната оценка)                        |
|                                   | <b>Общ брой точки</b><br>( по Скала на крайната оценка) |
|                                   | <b>28,50 –<br/>отличн<br/>о ниво</b>                    |

**Скала на крайната оценка**

Под 6 – незадоволително ниво  
От 7 до 12 – задоволително ниво  
От 13 до 18 – добро ниво  
От 19 до 24 – много добро ниво  
От 25 до 30 – отлично ниво

## 8. Анализ на резултатите от проведеното самооценяване ( резултати по скалата от т. 5 ):

- По Критерий 1 - **Планиране, подбор, развитие на персонала и управление на бюджета**, резултатите са отлични, с изключение на индикатор 1.4 – **добро ниво** - повече педагогически специалисти да се включват в разработването и реализирането на проекти.
- По Критерий 2 - **Материално-технически условия**, резултатите са отлични
- по Критерий 3 - **Развиваща предметно-пространствена среда** – резултатите са отлични
- По Критерий 4 - **Психолого- педагогически условия** – **отлично ниво.**
- По Критерий 5 - **Планиране, организация и провеждане на образователно- възпитателния процес** – **отлично ниво.**
- По Критерий 6 - **Използване на интерактивни методи, иновации и ИКТ в образователно - възпитателния процес** – резултатите са **отлични**
- По Критерий 7 - **Работа в екип за създаване на подходяща образователно- възпитателна среда** – **комуникация с участниците в ПО, участие в комисии и други** – резултатите са отлични

- По Критерий 8 - **Работа с родителите** – резултатите са отлични, но по индикатор 8.3 е постигнато **много добро ниво** и е препоръчително още по- активно въвличане на семейството непосредствено в образователно- възпитателната и други видове дейност на ДГ и разнообразяване на работата със заинтересованите страни.
- По Критерий 9 - **Работа с деца в извънкласна и извънучилищна дейност** – по индикатор 9.1 е постигнато **добро ниво** и е препоръчително да има повече посещения на културни и спортни мероприятия, и по индикатор 9.2 е постигнато **много добро ниво** и е препоръчително още по-активно участие в общински мероприятия и инициативи
- По Критерий 10 - **Портфолио на учител, група, дете; поддръжка на информационен сайт** е постигнат отличен резултат.

## 9. Сравнение на данните с резултатите от предходното самооценяване:

- Подобрене подготовка на децата за училище от учителите на групите, доказана на база диагностика на децата (портфолио на детето, протокол – анализ за запознаване на родителите с постиженията на децата).
- Повишаване на квалификацията на педагогическия екип ( установено на база документи от квалификационна дейност и квалификационни кредити)
- Подобрена съвместна работа с Обществения съвет ( протоколи от заседания на Обществения съвет).
- Подобрена материално-техническа база ( установено на база фактури за закупен инвентар и др. ).
- Подобрена дидактична база ( дидактични материали, методична литература и др.; нормална осигуреност с ИКТ );
- По - гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления (протоколи от контролна дейност на директора).
- Повишаване на мотивацията за участие в проекти и програми за реализиране на целите на ДГ( документи, отчети от проекти );
- Създадени много добри условия за индивидуалното развитие на всяко дете и група в детската градина, основани на творческа свобода за деца и педагози ( протоколи от контролна дейност на директора );
- Обновени и разнообразни кътове за дейности по интереси за децата ( протоколи от контролна дейност на директора );
- Постигнато е по- добро приобщаване на семейството към дейността на детската градина ( анкети, Планове и отчети за работа с родителите по групи );
- Обновени са уредите, съоръженията и настилките на детските площадки;
- Повишено е нивото на използване на ИКТ в педагогическите взаимодействия;
- Осигурена е подкрепа на всяко дете чрез приобщаващо образование, в съответствие с потребностите му ( планове за обща и допълнителна подкрепа, портфолио на дете, портфолио на учители, годишни отчети по групи, годишен доклад на директора );
- Продължаващо обновяване и поддържане на сайта на ДГ.

**10. Предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование:**

| <b>Предложения за мерки</b>   | <b>Срок</b>               |
|---|---------------------------|
| 1. Поощряване на деца, родители и персонал с морални и материални награди.  | 2022 – 2023 учебна година |
| 2. Разучаване и използване в обучението на децата на електронни образователни ресурси.  | 2022 – 2023 учебна година |
| 3. Разнообразяване на работата със заинтересованите страни /родителите и обществеността/ - активно участие в дейността на ДГ от тяхна страна, като учителите от групата организират: отворени врати, пикник с родители на спортна/здравословна тема, представяне на професии от родители, с цел кариерно ориентиране на децата; | 2022 – 2023 учебна година |
| 5. Организиране на повече инициативи, свързани със спорт и спортни дисциплини.  | 2022 – 2023 учебна година |
| 6. Подобряване и обновяване на материално- техническата база.   | 2022 – 2023 учебна година |

Изготвил: Елена Каръмова, председател на Работна група по самооценяване

Членове: 1. Емилия Недялкова.....

2. Станимира Желева.....