

**ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ОСМИ МАРТ“**  
гр.Хасково; ул. "ЩерюВапцаров "№ 9-а; тел.:668959;0885123068; e-mail: odz\_8mart@abv.bg

**Утвърдил:**

**Заповед №198/05.02.2025г.**

**Директор:.....**

**/ Веселина Янева /**



## **АНЕКС**

### **към Правилник за дейността на Детска градина №18,,Осми март”**

На основание Наредба за изменение и допълнение на Наредба №5 от 2016 г. за предучилищното образование (ДВ, бр. 46 от 2016 г.), в сила от 02.10.2020 г. (ДВ, бр. 85 от 02.10.2020 г.) , Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския Парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни

Решение № 1 от Протокол № 3 от 05.02.2025г. на Педагогическия съвет В Правилник за дейността на Детска градина №18,,Осми март” се правят следните изменения:

**В ГЛАВА ЧЕТВЪРТА, РАЗДЕЛ I „ПРИЕМАНЕ, ПРЕМЕСТВАНЕ И ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦА“** се правят следните изменения и допълнения:

**§ 1. Създава се Раздел: ЦЕНТРАЛИЗИРАН ЕЛЕКТРОНЕН ПРИЕМ НА ДЕЦА В ЦЕЛОДНЕВНИ ГРУПИ НА ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ОСМИ МАРТ“**

**Чл. 30.** (2) Деца, които навършват 3 години през текущата календарна година участват в електронно класиране за първа възрастова група. Те постъпват в детската градина на **15 септември** на календарната година /в случай, че 15 септември е почивен ден, постъпването е на първия следващ работен ден/.

**Чл. 31.** Свободните места за прием в първа /3-годишни/, втора /4-годишни/, трета /5-годишни/ и четвърта /6-годишни/ възрастови групи в детските градини се обявяват на официалния сайт на община Хасково в Системата за електронен прием в детските градини, на сайта на детската градина и на информационното табло в детската градина.

**ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ОСМИ МАРТ“**  
гр.Хасково; ул. "ЩерюВапцаров "№ 9-а; тел.:668959;0885123068; e-mail: odz\_8mart@abv.bg

**Чл. 32.** Децата, кандидатстващи за прием в целодневни групи в общинските детски градини, се регистрират в електронната система за прием, в сроковете обявени в Графика на дейностите.

**Чл. 33.** Регистрацията се извършва от заявителя (родител или настойник) със заявление по образец, по един от следните начини:

1. По електронен път (онлайн на сайта за прием с автоматично получаване на входящ номер).

2. На място в детската градина (при директора или упълномощено от него лице).

3. Ако детето няма ЕГН, а има ЛНЧ, родителят/настойникът може да регистрира заявление само на място в Община Хасково, след представяне на документ за самоличност.

**Чл. 34.** Всяко дете има право само на една активна регистрация в електронната система, по един от начините, посочени в чл. 33.

**Чл. 35.** Близнаките участват в класиране с един регистрационен номер и едно заявление, като в него се вписват данните на децата - близнаци.

**Чл. 36.** Заявителят носи отговорност за грешна или невярна информация, посочена в заявлението.

**Чл. 37.** До приключване на срока за регистрация на заявлениета родителят/настойникът има право да редактира желанията си. В класирането участва заявлението с последната редакция.

**Чл. 29.** (1) Данните на родителя и детето, посочени в заявлението, са лични по смисъла на Закона за защита на личните данни /ЗЗЛД/ и като такива попадат под специален режим на защита.

(2) Данните по ал.1 могат да бъдат ползвани единствено за нуждите на електронното класиране за прием.

**Чл. 38.**(1) Централизирано класиране се извършва в сроковете, посочени в Графика на дейностите за електронен прием, публикуван на официалния сайт на Община Хасково в Системата за електронен прием в детските градини, на сайта на детската градина и на информационното табло в детската градина.

(2) Децата се класират в низходящ ред по брой точки съгласно Раздел „Критерии за централизиран електронен прием“. При равен брой точки подредбата и класирането са по случайно число, във възходящ ред.

(3) Класиранията се извършват от електронната система за детските градини съгласно въведената от родителя/настойника информация за

**ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ОСМИ МАРТ“**

гр.Хасково; ул. "ЩерюВапцаров "№ 9-а; тел.:668959;0885123068; e-mail: odz\_8mart@abv.bg

наличие на критерии, посочени в Раздел „Критерии за централизиран електронен прием“.

(4) Резултатите от всяко класиране се публикуват на официалния сайт на Община Хасково в Системата за електронен прием и на сайта на детската градина.

(5) Резултатите от всяко класиране се поставят и на информационното табло в детската градина.

(6) Всяко дете може да бъде класирано само в една детската градина, в зависимост от получения сбор от точки, съобразно Раздел „Критерии за централизиран електронен прием“.

(7) Близнаците се класират в обявената бройка свободни места за всяко класиране.

**Чл. 39.** (1) Начини на записване на детето в целодневна група на детската градина:

1. Родителят/настойникът или упълномощено от него лице записва класираното дете на място в детската градина в рамките на срока, определен в Графика на дейностите, след представяне на документ за самоличност.

2. В случай, че родителят/настойникът е в невъзможност по обективни причини да отиде на място в детската градина в рамките на срока, може по електронен път (чрез имайл) да запише детето, като директорът на детската градина или упълномощено от него лице може да изиска неговото потвърждение с документ, подписан с КЕП, в тридневен срок от съобщението за това.

(2) Потвърждаването на приема и записването на детето се отразяват в електронната система от директора на детската градина или упълномощено от него лице, до изтичане на срока за записване за съответното класиране.

(3) При записване на място родителят/настойникът се запознава срещу подпись с Правилника за дейността на детската градина, както и със списъка на медицинските изследвания и документи, които трябва да представи при постъпване на детето в детската градина, а в случаите по ал.1, т.2 – може да се запознае като му бъдат из prateni на посочения от родителя/настойника електронен адрес или настоящ/постоянен адрес.

(4) Ако детето е прието, но не е записано в указаните в Графика на дейностите срокове, то отпада от класирането. Родителят/настойникът може да кандидатства за следващо класиране, при обявени свободни места

**ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ОСМИ МАРТ“  
гр.Хасково; ул. „ЩерюВапцаров“ № 9-а; тел.:668959;0885123068; e-mail: odz\_8mart@abv.bg**

като регистрира ново заявление в електронната система и получи нов регистрационен номер.

(5) Постъпването на децата, записани в първа възрастова група за новата учебна година, се извършва в срок съгласно чл. 30, ал.2. В случай че детето не постъпи в детската градина в определените срокове, мястото остава свободно и се обявява по реда на чл. 31.

(6) Отговорност на родителя/настойника е да следи информацията за класиранията и да спазва сроковете за записване.

**Чл. 40.** До приключване на Графика на дейностите за електронен прием, записано дете не може да участва в следващи класирания. За да кандидатства отново е необходимо родителят/настойникът да отпише детето от детската градина, след което да регистрира ново заявление за прием.

**Чл. 41.** (1) Преместването на дете от една детска градина в друга може да се осъществи при наличие на свободно място след началото на учебната година при условията и реда на чл. 40.

**Чл. 42. Децата от целодневна група в детската градина се отписват:**

**1. По желание на родителите/настойниците със заявление до директора;**

**2. При отсъствие повече от един месец без писмено заявление от родителят /настойника/ до директора за причините, поради които детето не посещава детската градина.**

**§ 2. РАЗДЕЛ “ЦЕНТРАЛИЗИРАН ЕЛЕКТРОНЕН ПРИЕМ В ЯСЛЕНИ ГРУПИ”**

**Чл. 43.** Децата, които ще кандидатстват за прием в яслена група на детските градини са на възраст от 10 месеца до 2- годишни за учебната година, за която е приема.

**Чл. 44.** Свободните места за прием в яслена група се обявяват в Системата за електронен прием на официалния сайт на Община Хасково, меню „Дейности и услуги“, раздел „Образование“ – Прием в детските градини: <https://dghaskovo.uslugi.io/>, на сайта на детската градина с яслена група и на информационното табло в детската градина с яслена група.

**Чл. 45.** Регистрирането и кандидатстването за прием се извършва по електронен път. Децата, кандидатстващи за яслена група, се регистрират в електронната система за прием в сроковете, обявени в графика на дейностите, публикуван в официалния сайт на община Хасково, на сайта

**ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ОСМИ МАРТ“**  
гр.Хасково; ул. "ЩерюВапцаров "№ 9-а; тел.:668959;0885123068; e-mail: odz\_8mart@abv.bg

на детската градина с яслена група и на информационното табло в детската градина с яслена група.

**Чл. 46.** Регистрацията се извършва от заявителя (родител или настойник) със заявление по образец, по един от следните начини:

1. По електронен път (онлайн на сайта за прием с автоматично получаване на входящ номер).

2. На място в детската градина (при директора или упълномощено от него лице).

3. Ако детето няма ЕГН, а има ЛНЧ, родителят/настойникът може да регистрира заявление само на място в Община Хасково, след представяне на документ за самоличност.

**Чл. 47.** Всяко дете има право само на една активна регистрация в електронната система, по един от начините, посочени в чл. 9.

**Чл. 48.** Близнаците участват в класиране с един регистрационен номер и едно заявление, като в него се вписват данните на децата – близнаци.

**Чл. 49.** Заявителят носи отговорност за грешна или невярна информация, посочена в заявлението.

**Чл. 50.** До приключване на срока за регистрация на заявлениета за всяко класиране, съгласно графика на дейностите, публикуван на сайта на община Хасково, родителят/настойникът има право да редактира желанията си. В класирането участват данните от последната редакция.

**Чл. 51.** (1) Данните на родителя и детето, посочени в заявлението, са лични по смисъла на Закона за защита на личните данни /ЗЗЛД/ и като такива попадат под специален режим на защита.

(2) Данните по ал. 1 могат да бъдат ползвани единствено за нуждите на електронното класиране за прием.

**Чл. 52.** (1) Централизирано класиране за яслена група се извършва в сроковете, посочени в Графика на дейностите за електронен прием, публикуван на официалният сайт в Системата за електронен прием <https://dghaskovo.uslugi.io/>, на сайта на детската градина с яслена група и на информационното табло в детската градина с яслена група.

(2) Децата се класират в низходящ ред по брой точки съгласно Раздел „Критерии за централизиран електронен прием“. При равен брой точки подредбата и класирането са по случайно число, във възходящ ред.

(3) Класиранията се извършват от електронната система за прием в детските градини с яслени групи съгласно въведената от

**ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ОСМИ МАРТ“**  
гр.Хасково; ул. "ЩерюВапцаров "№ 9-а; тел.:668959;0885123068; e-mail: odz\_8mart@abv.bg

родителя/настойника информация за наличие на критерии, посочени в Глава втора, Раздел IV „Критерии за централизиран електронен прием“.

(4) Резултатите от всяко класиране се публикуват на официалния сайт на Община Хасково в Системата за електронен прием в детските градини с яслени групи и на сайта на детската градина с яслена група.

(5) Резултатите от всяко класиране се поставят и на информационното табло в детската градина с яслени групи.

(6) Всяко дете може да бъде класирано само в една детска градина с яслена група, в зависимост от получения сбор от точки, съобразно Раздел „Критерии“.

(7) Близнаците се класират в обявената бройка свободни места за всяко класиране.

**Чл. 53. (1)** Начини на записване на детето в детската градина с яслена група:

1. Родителят/настойникът или упълномощено от него лице записва класираното дете на място в детската градина с яслена група в рамките на срока, определен в Графика на дейностите, след представяне на документ за самоличност.

2. В случай, че родителят/настойникът е в невъзможност по обективни причини да отиде на място в детската градина с яслена група в рамките на срока, може по електронен път (чрез имейл) да запише детето, като директорът на детската градина или упълномощено от него лице може да изиска неговото потвърждение с документ, подписан с КЕП, в тридневен срок от съобщението за това.

**(2)** Потвърждаването на приема и записването на детето се отразяват в електронната система за прием от директора на детската градина или упълномощено от него лице, до изтичане на срока за записване за съответното класиране.

**(3)** При записване на място родителят/настойникът се запознава срещу подпись с Правилника за дейността на детската градина с яслена група, както и със списъка на медицинските изследвания и документи, които трябва да представи при постъпване на детето в детската градина с яслена група, а в случаите по ал.1, т.2 – може да се запознае като му ще са изпратени на посочения от родителя/настойника електронен адрес или настоящ/постоянен адрес.

**(4)** Ако детето е класирано, но не е записано в указания в Графика на дейностите срок, то отпада от класирането. Родителят/настойникът може

**ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ОСМИ МАРТ“  
гр.Хасково; ул. "ЩерюВапцаров "№ 9-а; тел.:668959;0885123068; e-mail: odz\_8mart@abv.bg**

да кандидатства за следващо класиране, при обявени свободни места, като регистрира ново заявление в електронната система и получи нов регистрационен номер.

**(5) Постъпването на децата в яслени групи към детската градина, записани за новата учебна година, се извършва поетапно, но не по-късно от 60 дни, считано от датата на записване на детето. В случай че детето не постъпи в детската градина с яслена група в определените срокове, мястото остава свободно и се обявява по реда на чл. 44.**

**(6) Отговорност на родителя/настойника е да следи информацията за класиранията и да спазва сроковете за записване.**

**Чл. 54.** До приключване на Графика на дейностите за електронен прием, записано дете не може да участва в следващи класирания. За да кандидатства отново, е необходимо родителят/настойникът да отпише детето от детската градина, след което да регистрира ново заявление за прием.

**Чл. 55.** (1) Преместването на дете от яслена група към детската градина в друга такава може да се осъществи при наличие на свободно място след началото на учебната година при условията и реда на чл.45.

**Чл. 56.** Отписване:

(1) Деца от детските градини с яслени групи се отписват:

1. По желание на родителите/настойниците със заявление до директора;
2. При постъпване в първа възрастова група в друга детска градина.

**Чл. 57.** Деца, посещавали яслени групи към детските градини, които навършват 3 години през текущата календарна година участват за прием в електронното класиране за първа възрастова група по общия ред.

### **§ 3 РАЗДЕЛ „КРИТЕРИИ ЗА ЦЕНТРАЛИЗИРАН ЕЛЕКТРОНЕН ПРИЕМ“**

**Чл. 58.** Водещ критерий за прием е близостта на детската градина с яслена група/ детската градина с целодневни групи по постоянен или настоящ адрес на детето в района за обхват.

**ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ОСМИ МАРТ“**  
 гр.Хасково; ул. "ЩерюВапцаров "№ 9-а; тел.:668959;0885123068; e-mail: odz\_8mart@abv.bg

**Чл. 59.** При спазване на водещия критерий децата, за които е подадено заявление за прием в детска градина с яслени групи и детска градина се разпределят в следните групи:

<b>№</b>	<b>Критерии</b>	<b>Точки</b>	<b>Изискуеми документи, с които се доказва избран критерий</b>
1	Първа група – деца с постоянен/настоящ адрес в района на обхват на детската градина към момента на регистрация на заявлението.	500	
2	Втора група – деца с постоянен/настоящ адрес, извън района на обхват, но в граничен район на детската градина към момента на регистрация на заявлението.	300	Служебно начало /проверява се от Община Хасково по служебен ред/
3	Трета група – деца с постоянен/настоящ адрес, извън района на обхват и извън граничния район на детската градина към момента на регистрация на заявлението.	100	

**Чл. 60.** Общи критерии за прием в яслени групи и в целодневни групи в детските градини:

<b>№</b>	<b>Критерии</b>	<b>Точки</b>	<b>Изискуеми документи, с които се доказва избран критерий</b>
1	Деца със специални образователни потребности и/или хронични заболявания, определени с решение на ТЕЛК 50 и над 50%	20	При записване се представя решение на ТЕЛК
2	Дете с един или двама починали родители	18	При записване се представя акт за смърт
3	Дете със СОП (специални образователни потребности)	15	При записване се предоставя медицинско заключение от специалист/или становище от Регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование
4	Деца от многодетни семейства с три и повече деца до 18 години, живеещи на един и същ постоянно и настоящ адрес.	10	При записване се представя декларация от родител/настойник с изискуемите данни и се представя за сверяване акт за раждане на децата в семейството,

**ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ОСМИ МАРТ“**  
**гр.Хасково; ул. "ЩерюВапцаров "№ 9-а; тел.:668959;0885123068; e-mail: odz\_8mart@abv.bg**

			ненавършили 18 години. Проверката за постоянен и настоящ адрес е служебна.
5	Деца, чиито родител/ настойник, подаваш заявлението, има трайно намалена работоспособност 90 и над 90%	10	При записване се представя решение на ТЕЛК
6	Дете настанено в приемно семейство	10	Проверката е служебна
7	Дете на студенти в редовна форма на обучение – поне един от родителите	5	При записване се представя удостоверение от висше учебно заведение.

**Чл. 61. Индивидуални критерии за избраните детски градини:**

<b>№</b>	<b>Критерии</b>	<b>Точки</b>	<b>Изискуеми документи, с които се доказва избран критерий</b>
1	Детето е посещавало яслена група в избраната като желание детска градина (критерият е валиден само за прием в първа възрастова група на детска градина)	15	Проверява се служебно
2	Деца, чиито брат/сестра посещават избраната като желание детска градина, посочена в заявлението за кандидатстване.	10	Извършва се служебна проверка от директора на детската градина.
3	Поредност на желанията, избрани от родителя/настойника: - По първо желание - 6 точки; - По второ желание – 4 точки; - По трето желание - 2 точка.		

**Чл. 62. (1) Всички избрани предимства трябва да са актуални към датата, на която детето е класирано в детската градина.**

(2) Заявените предимства се доказват със съответните документи (копие и оригинал за сверяване) в срока за потвърждаване на приема (записване), с изключение на тези, които се проверяват служебно.

(3) При установени несъответствия или недостоверност на заявените предимства, детето няма да бъде записано, отпада от приема и може да участва в следващи класирания с нов регистрационен номер и ново заявление.

#### **§4. РАЗДЕЛ „ОТКАЗ ОТ РЕГИСТРИРАНО ЗАЯВЛЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИОНЕН НОМЕР**

**Чл. 63.** Отказ от регистрирано заявление и регистрационен номер се извършва само на място в детската градина или в Община Хасково, отдел "Образование, култура, младежки дейности и спорт".

**Чл. 64.** Декларация за отказ от класиране може да бъде получена на място в детската градина или в Община Хасково, отдел "Образование, култура, младежки дейности и спорт". Декларацията се подписва от заявителя и се съхранява на мястото, където е издадена, до края на календарната година, в която се извършва класирането, като на заявителя може да се предостави копие.

**Чл. 65.** Отказ от заявление може да направи само заявителя/настойникът на детето.

**Чл. 66.** След потвърден отказ регистрационният номер се губи. Участие в бъдещи класирания се осъществява с ново заявление и нов регистрационен номер.

#### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 5. Настоящият Анекс влиза в сила от деня на приемането му на Педагогически съвет. Настоящият Анекс е приет на извънреден Педагогически съвет с Протокол № 3 от 05.02.2025 г. и утвърден със Заповед №198 / 05.02.2025 г.