

Утвърждавам:.....

Гергана Бойчинова

Директор на ДГ №18 "Осми март"



ГОДИШЕН ПЛАН

НА

ДЕТСКА ГРАДИНА

№18 „ОСМИ МАРТ”

ЗА УЧЕБНАТА 2019 / 2020 ГОДИНА

I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДГ№18 „ОСМИ МАРТ” ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2018/2019 г.

1. Силни страни, постижения и резултати

Учебната 2018/2019 година премина при създадена много добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите, в съответствие с нормативните документи регулиращи системата на образованието. В образователно-педагогическата и организационната си дейност, се ръководехме от Стратегията за развитие на ДГ №18 ”Осми март” през периода 2016/2020 година, залегналите цели и задачи в Програмната система за 2018/2019 учебна година и Годишния план като част от стратегията.

В ДГ №18 ”Осми март” се отглеждат, възпитават, обучават и социализират деца от яслена възраст до постъпването им в I клас като:

- Поддържаме високо качество и ефективност на образователно-възпитателния процес в детската градина, чрез прилагане на гъвкави социални модели на поведение за стимулиране умението на децата за общуване, развитието на познавателното им отношение към света и явленията в него;
- Изграждаме позитивна среда за осигуряване на физически, психически и емоционален комфорт за всяко дете, допринасяща за интелектуално, емоционално и личностно развитие на детето, социална компетентност и подготовка за училище;
- Осъществяваме коректни взаимоотношения и контакти с родителите, чрез взаимно сътрудничество и съпричастност, основаващи се на доверие, откритост и взаимно подпомагане;
- Повишаване на квалификацията и обогатяване на личностните и професионални компетенции на учители и персонал чрез вътрешно финансиране на педагогическата квалификация;
- Учителите разполагат с ИКТ за реализиране на иновативни практики и качествено образование.
- Децата са физически и психически здрави и правилно развити.
- Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца.
- Осъществена е добре организирана работа с 4 деца със СОП.
- Няма очертан демографски срив и липса на деца.
- Осъществена е приемственост детска ясла - детска градина -училище.
- Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика.
- Наличие на обзаведен и оборудван логопедичен кабинет и логопед на цял щат за пълноценно извършване на корекционна работа с децата.
- Създадени са условия за допълнителни дейности по интереси на децата и желание на родителите.
- Концертни изяви, популяризиране и презентирание творчеството на децата – изложби, базари, празници, с цел приобщаване към националните традиции и ценности.
- Участие на 2 групи в проект „Равни в старта”на ЦОИДУЕМ с бенефициент Община Хасково.
- Участие на 3 групи по Национална програма „Развитие системата на предучилищното образование“
- Прилагане на разнообразни инициативи за повишаване активността на родителите- тренинги по проблеми на групата, съвместни дейности с учителите при общоградски и общоградински концертни изяви на децата.
- Наличие на финансови възможности за материално стимулиране на учителите, прилагачи нетрадиционни или допълнителни педагогически дейности чрез

Национална програма за диференцирано заплащане, делегиран бюджет и Вътрешни правила.

- Обновяване и модернизирание на материалната база, осигурени нагледни и помощни средства, обновено и модернизирание учебно-техническото оборудване.

2. Слаби страни

- Недостатъчни умения на учителите при работа с т.нар. „трудни“ деца и по отношение интегрирането на деца със специални образователни потребности
- Нарастване броя на децата с неадаптирано и социално неприемливо поведение, отхвърлящи традиционни педагогически въздействия.

II. Перспективи в дейността на ДГ №18 ”Осми март” за учебната 2019/2020 година

1. Поддържане на високо качество и ефективност на отглеждането, възпитанието, обучението и социализацията на децата чрез осъществяване на образователен процес, съобразен с изискванията за предучилищно образование и подготовка за училище.

2. Осъществяване на образователни дейности, гарантиращи високо качество на възпитанието и образованието, гарантиращи равен достъп и възможност за развитие и социализация.

3. Реализиране на приемственост между детска ясла, детска градина и начално училище, с цел формиране на положително отношение към образованието.

4. Чрез основната дейност в предучилищна възраст – играта, формиране на потребност от знания у всяко дете, образователна култура и подготовка за новата социална позиция „ученик”.

5. Работа на педагогическия екип по тематична проверка, за достигане на компетенциите на децата в подготовката им за училище и развиване на творческия им потенциал.

6. Даване на равен шанс на всички деца в ДГ- интегрирано обучение на деца със специални образователни потребности и деца от малцинствата.

7. Използване на ИКТ и иновативни методи в образователната работа.

8. Участие в Национална програма на МОН „УСПЯВАМЕ ЗАЕДНО” за цялостно развитие на детската личност чрез прилагане на ефективни мерки за осигуряване на плавен преход на детето от семейната среда към детската градина и подпомагане изграждането на ключови компетентности, ориентирани към личностно развитие на детето през целия му живот.

9. Създаване на близки до семейната среда уют и емоционален комфорт за децата.

10. Оптимизиране на квалификационната дейност на учителите.

11. Тясно сътрудничество със семейството, родителските комитети по групи, родителското настоятелство и Обществен съвет.

12. Гарантирано равенство на образователния старт на децата независимо от социално-икономическия статус на семейства им.

13. Осигурен обхват на децата и реализиране на задължителна предучилищна подготовка на 5 и 6 годишните преди първи клас.

14. Ефективно прилагане на системата на делегирания бюджет и ефективно финансово осигурена целодневна организация на образователния процес в детската градина.

15. Поддържане на авторитета и престижа на учителската професия, чрез ефективно прилагане на система за кариерно развитие и диференцирано заплащане.

III. АНАЛИЗ НА СЪСТАВА НА ДГ №18 „ ОСМИ МАРТ” ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 година

ДГ № 18”Осми март” през учебната 2019 /2020 година ще функционира с 11 целодневни групи - 8 групи детска градина и 3 групи-детска ясла в две сгради.

РАЗПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТИТЕ

Педагогически персонал – 20

Директор – 1

Зам.директор по учебно творческата дейност -1

Учители – 18

ВПКС- 10

ППКС-2

II ПКС -2

Непедагогически персонал – 21

ПЕДАГОГИЧЕСКИ ЕКИПИ

Име на детската група	Име, фамилия и длъжност на учителя
Първа група	Петя Колева – ст.учител Яница Полянова- учител
Първа А група	Добринна Христова -ст.учител Мирена Марчева - учител
Втора група	Татяна Янкова- ст.учител Емилия Недялкова - учител
Втора А група	Траяна Захаријева- ст.учител Станимира Желева – ст.учител
Трета ПГ група-5г.	Диляна Чернева- ст.учител Милена Каналиева -ст.учител
Трета „А”ПГ група-5г.	Катя Ахтарова- ст.учител Мариана Николова- ст.учител
Четвърта ПГ-6г.	Златка Зафирова – учител Павлина Вълчева - учител
Четвърта „А”ПГ-6г.	Росица Ангелова – учител Ваня Къосева– учител

За учебната 2019/2020 г. определихме следната

ЦЕЛ:

Осъществяване на качествен и съдържателен образователен процес, включващ обучение, възпитание и социализация на децата, съобразени с индивидуалните потребности и интереси на всяко дете. Реализиране на образователните цели съобразно възрастта на децата , овладяване на знания, умения и отношения и осъществяване на ефективна подготовка за училищно образование.

ЗАДАЧИ:

1. Създаване на здравословни материални, психологически и педагогически условия за осъществяване на здравословен дневен режим, туризъм , осигуряващи най-добрите условия за психическо и физическо развитие на децата.

2. Осигуряване на подходяща предметна и социална среда, прилагане на иновативни подходи в работата на учителите и въвеждане на съвременни методи за успешно реализиране на образователния процес в детската градина, като средство за успешен преход и подготовка на децата за ограмотяване в училище.

3. Осъществяване на управленска дейност в детската градина, поставена на съвременни основи, чрез оптимално осигуряване на информационна среда и възможности за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

4. Формиране на национална принадлежност, възпитание в родолюбие, чрез честване на традиционни и национални празници. Формиране у децата на толерантно отношение към различните етноси.

5. Създаване на оптимални условия за развитие на работещи партньорства с родителите и добра координация на различни институционални нива за успешното осъществяване на националната и общинската образователна политика.

Основни дейности за реализиране на целта и задачите през учебната година

- Организационно – педагогическа дейност
- Учебно - възпитателна дейност
- Управленска дейност
- Административно-стопанска и финансова дейност

№	Дейност	Срок	Отговорник
1.	Актуализиране на Стратегията за развитие през периода 2016-2020г.	м.септември	Директор
1.1	Утвърждаване на Програмна система за учебната 2019-2020г	м. септември	Директор
1.2.	Изготвяне на Годишен план за цялостната дейност на ДГ №18“Осми март“	м. септември	Директор
1.3.	Утвърждаване на Тематични разпределения по възрастови групи	м. септември	Директор
1.4.	Създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца в задължителна предучилищна възраст в ДГ №18”Осми март”	м. септември	Директор
1.5	Приемане на Механизъм за противодействие на тормоз и насилие в ДГ №18”Осми март”	м. септември	Директор
2.	Изпълнение на Програмата по Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система	учебна година	Учители по групи; Директор, зам.директор
2.1.	Проследяване на преместването и отсъствията на децата.	Всеки месец	Учители на ПГ-5ибг. зам.директор
2.2.	Контрол относно изпращане на уведомителни писма до дирекция „Социално подпомагане” за децата,	09.2019г. – 06.2020г.	Директор зам.директор

	допуснали повече от пет отсъствия по неуважителни причини в рамките на един месец		
2.3.	Анализ на предприетите мерки от страна на учителите и ефективността им.	Края на първо полугодие и край на учебна година	Директор; зам.директор
2.4.	Контрол върху спазването на задълженията на учителите да анализират и оценяват рисковите фактори за отпадане на деца от детската градина- трудна адаптация, комуникативни проблеми и проблеми със социализацията, проблемно/агресивно/поведение и др. Корективни мерки за справяне с тях, да анализират и отчитат резултатите от прилагането им и при необходимост да набелязват други мерки.	учебна година	Директор; зам.директор
2.5.	Приобщаване на родителите към дейността на ДГ: - срещи с родителите и запознаването им с процеса на възпитание, обучение, образование и социализация на децата в ДГ; - планиране на съвместни проекти и дейности с родителите от всяка група; - провеждане по групи на открити ПС пред родители и запознаването им с наученото от децата; - тренинги с родители по проблеми на групата и общуването; - съвместни дейности с родителите, концерти, празници и развлечения с деца и родители.	09.2019г. – 06.2020г.	Учители по групи; Директор, Зам.директор
2.6.	Превръщане на родителите в партньори, чрез дейността на Родителските комитети по групи, Родителското настоятелство и Обществения съвет,.	09.2019г. – 08.2020г	Директор, Зам.директор, Учители по групи
3.	Изпълнение на плана за 2014-2020 г. по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри		
3.1.	Информирание на учителите за възможностите за квалификация по	10.2019г.	Зам.директор

	теми предложени от обучителни институции.		
3.2.	Планиране и провеждане на вътрешно квалификационна дейност	м.10.2019г м.05.2020г	Зам.директор Методич.обединение
4.	Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства		
4.1.	Участие в НП ”Успяваме заедно”	м.10. 2019г м.05.2020г	Зам.директор Учители от 1-ва и 1-А група
4.2.	Работа с Обществения съвет и Род.настоятелство за преодоляване на дискриминационни нагласи сред родителите.	м.12.2019г	Директор, Зам.директор, Обществен съвет Род.настоятелство
4.3.	Използване сайта на детското заведение за популяризиране дейностите на децата без оглед на етническата им принадлежност.	целогодишен	Отговорник за поддръжка на сайта
5.	Разработване на програми и стратегии за развитие, интегриране на деца със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания		
5.1.	Извършване на оценка на индивидуалните потребности на всяко дете със СОП, съобразно здравословния проблем и образователни нужди на детето и изготвяне на план за подкрепа.	м. 10.2019г	Екип за подкрепа за лично развитие в ДГ №18;
6.	Изпълнение на плана по Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността	м.09.2019г м.05.2020г	Директор,зам.директор
6.1.	Дейности на логопеда за обследване и навременна корекционна дейност по премахване на езиково-говорни проблеми на децата.	м.09. 2019г м.05.2020г	логопед
6.2.	Привличане на родителите като активни участници във ВОП и превръщането им в партньори на учителите.	м.09.2019г м.05.2020г	Учители по групи
6.3.	Осъществяване на приемственост с училищата в района, посредством реализиране на съвместни дейности.	По план	Директор, зам.директор, Учители на ПГ-6г
6.4.	„Магията на книжките“ - посещение на регионалната библиотека.	м.04.2020г	Зам.директор, Учители на ПГ
6.5.	Партньорски дейности за битови и национални празници с кварталното	м.12. 2019г м.04.2020г	Зам.директор, Учители на ПГ

	читалище.		
7.	Работа върху организационната култура и документация		
7.1.	Актуализиране на документацията на ДГ №18”Осми март” във връзка с промени в нормативната база.	м.09.2019г м.05.2020г	Директор, Зам.директор
7.2.	Поддържане актуална информираността на родителите чрез информационни табла и сайта на ДГ.	целогодишен	Директор Учители по групи Отговорник за сайта
7.3.	Провеждане на празници пред родителите, съобразно празничния календар на ДГ №18.	По план	Зам.директор, Учител по музика, Учители по групи
8.	Контролна дейност на директора		
8.1	Административен контрол - проверка на документацията, водена от учителите; - проверка на документацията водена от административен и медицински персонал ; - проверка на: спазване Правилника за вътрешния ред в ДГ; Правилника за дейността; Правилника за БУВОТ, здравно-хигиенните изисквания.	целогодишен	Директор
8.2.	Педагогически контрол - спазване и изпълнение на седмичното и тематично разпределение на ПС по групи; - дейности на учителите за повишаване на мотивацията на всяко дете за активно участие в образователния процес; - изпълнение на Програмната система и Годишния план на ДГ №18. Водеща тематика в педагогическата дейност: „Да запазим природата чиста“ – П-ри етап – „Формиране на екологична култура у децата”	целогодишен	Директор, Зам.директор
8.3.	Текущ контрол	целогодишен	Директор, Зам.директор

	<p>- Ежедневна готовност на учителите за качествено провеждане на всяко звено от дневния режим на децата;</p> <p>-Контрол на административно стопанските и финансови въпроси, хигиената и здравеопазването;</p> <p>- Контрол върху изграждането на подходяща атмосфера в групите и създаване на условия, гарантиращи овладяване на система от навици и умения, насочени към социализация на децата, към развитие на умения и навици за култура на общуване и изграждане на отношения между деца и възрастни.</p> <p>- Проверка на дневниците по групи-ежедневно отразяване на програмното съдържание, резултати от диагностични процедури.</p>		
8.4.	Частичен контрол - Проверка на готовността на учителите за качествено провеждане на всяко звено от дневния режим.	целогодишен	Директор, Зам.директор
9.	Квалификационна дейност		
9.1.	Вътрешно квалификационна дейност-семинари, доклад, дискусии, тренинги, практикуми, консултации, самообразование	По плана за квалификационна дейност за учебната 2019/2020год.	Зам.директор Председател на МО Учители по групи
9.2	Квалификационна дейност с външни лектори	През учебната година	Директор, Зам.директор
10.	Заседания на Педагогическия съвет - 6 педагогически съвета	м.ІХ, ХІ. 2019г. І,ІІІ, V, VI. 2020г.	Директор, Зам.директор
11.	Взаимодействие с факторите на социалната среда		
11.1	Запознаване на родителите с Правилника за устройството и дейността на ДГ №18, Правилника	М.ІХ	Директор Учители по групи

	за вътрешния ред , с изискванията на ръководството към родителите, с начина на организация на живота на децата в детската градина.		
11.2	Провеждане на групови и индивидуални срещи и общо събрание с родителите за проучване на мисленето и желанията им по различни проблеми – допълнителни дейности , прием, обслужване на децата и други.	М. IX	учителите по групи
11.3	Заседание на Обществен съвет - 4 заседания	м. X; м.XII; м.II; м.IV	Предс. на ОС
11.4	Анализ и отчет на дейността на РН”Надежда” за изтеклата учебна година. Планиране работата на родителското настоятелство за 2019/2020година.	м.XI	предс.на РН
11.5	Провеждане на съвместни празници и развлечения, излети и екскурзии, посещения от родителите на режимни моменти.	Съобразно празничния календар и планирани дейности за учебната година	Зам.директор, Учителите по групи
18	Работа с организации		
18.1	Обществен съвет Родителско настоятелство	целогодишно	Директор, Предс. на ОС, Предс.на РН

ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ, ХИГИЕНА И РАЦИОНАЛНО ХРАНЕНЕ

1. Здравеопазване		
<i>срок</i>	<i>дейност</i>	<i>отговорници</i>
ежедневно	Ежедневно извършване на филтър (здравословно състояние, опаразитеност и чистоплътност) при приема на децата, като резултатите се отразяват в тетрадка.	кабинетни мед. сестри
ежедневно	Да се следи здравословното състояние на децата при престоя им в ДЗ и да се вземат адекватни мерки при необходимост.	кабинетни мед. сестри
ежедневно	Закалителни процедури, чрез общ закалителен режим: • Постоянна аерация; • Поддържане на необходима температура в	кабинетни мед. сестри, учители, мед. сестри в яслени групи

	помещенията; <ul style="list-style-type: none"> • Сутрешна гимнастика; • Престой на открито; • Въздушни и слънчеви бани; • Облъчване с бактерицидна лампа на помещенията и играчките. 	
При необходимост	Да се уведомяват своевременно органите на РЗИ при случаи на остри заразни и др. заболявания на територията на ДЗ и да се вземат необходимите мерки за предотвратяване на отрицателни последици върху здравето на децата и персонала.	кабинетни мед. сестри
IX.2019г	Осигуряване на подходящи хигиенни условия за здравословен начин на живот на децата.	кабинетни мед. сестри Директор
IX.2019г	Оформяне здравната документация на децата и персонала за началото на новата учебна година, като се изискват от родителите необходимите изследвания при отсъствието на децата от ДГ в определените в Наредба № 3 от 2007 г. срокове.	кабинетни мед. сестри
IX.2019г	При необходимост актуализиране на мероприятия за здравна работа и закаляване през зимния и пролетно-летния периоди.	кабинетни мед. сестри
IX.2019г	Изготвяне на график за ползване на солна стая	кабинетни мед. сестри
ежедневно	Осъществяване контрол на престоя на децата в солна стая	кабинетни мед. сестри
IX.2019г	Да се извършват прегледи и антропологични измервания, които да се отразяват в документацията и да се поставят на видно за родителите място.	кабинетни мед. сестри
	2. Санитарно-хигиенно обслужване	
<i>срок</i>	<i>дейност</i>	<i>отговорници</i>
ежедневно	Контрол върху работата на помощния персонал в детска градина, ясла, разливна, млечна кухня във връзка с поддържане на необходимата хигиена и отразяване на хигиенното състояние в Книгата за хигиенното състояние на ДГ	кабинетни мед. сестри
ежедневно	Да се следи и своевременно да се осигуряват необходимите дезинфекционни препарати по работните места.	кабинетни мед. сестри помощник възпитатели
ежемесечно	Следи и контролира изправността на здравните книжки на целия персонал	кабинетни мед. сестри

ежедневно	Води дневник с час на отчитане на температурата в помещенията, дневник за отчитане на температурата на получаваната храна, дневник за лична хигиена и здравно състояние на помощния персонал и хигиенното състояние в ДЗ.	кабинетни мед. сестри
ежемесечно	Да се вземат необходимите мерки при появата на различни гризачи, насекоми и др. в сградата на ДЗ, като се уведомят съответните инстанции за появата им.	кабинетни мед. сестри
ежемесечно	Подава своевременни заявки за лекарствени и превързочни консумативи, необходими в ДЗ за учебната година, като осъществява контрол върху разходването на тези консумативи и ги изписва по определения за това ред.	кабинетни мед. сестри
ежемесечно	Най – малко два пъти в месеца организира хигиенна комисия, с присъствието на председателя на комисията по хигиена.	кабинетни мед. сестри
IX.2019г	Запознаване на помощния персонал със санитарно-хигиенните нормативи за работа в детското заведение, инструкциите за работа с дезинфектанти и поставянето им по работните места.	кабинетни мед. сестри
IX.2019г	При извършва пръскане на двора против кърлежи, насекоми и др., да се вземат необходимите мерки за осигуряване безопасността на децата при извършване на тези мероприятия.	кабинетни мед. сестри фирма изпълнител по договор
	3. Рационално хранене	
<i>срок</i>	<i>дейност</i>	<i>отговорници</i>
ежедневно	Контрол върху качеството на готовата храна, получавана от фирма ВВП “Фасилити”, съгласно изпълнение на Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските заведения.	кабинетни мед. сестри
ежеседмично	Поставяне на седмично меню /детска градина, детска ясла, млечна кухня/ на видно място. патронажни мед. сестри	кабинетни мед. сестри
ежедневно	Контрол, върху храненето на децата. Отделяне и съхранение на проби от всяко ястие.	кабинетни мед. сестри
ежедневно	Проверка на срок на годност и сертификат за торта при внасяне на почерпка за рожден ден.	кабинетни мед. сестри

КОМИСИИ:

1.Методическо обединение

Председател - Ст.Желева

Членове – М. Марчева, Зл.Зафирова

2.Комисия за поддържане на МК и библиотечния фонд на ДГ

Д. Чернева, П.Петрова

3.Комисия за оценка труда на ПС

Председател – Т.Янкова

Членове – Ст.Желева, Д.Чернева

4.Комисия за описване систематизиране и архивиране на добър опит и практики в детската градина

Ръководител: Ел.Каръмова

Членове: Ем.Недялкова,Зл.Зафирова, М.Марчева

5. Комисия по интериора

Д.гр.- Т.Янкова, М.Николова, Р.Ангелова

Д.я. –М.Марчева, Тр.Захаријева, Я.Полянова

6.Комисия за поддържане и съхранение на гардероба на ДГ

П.Вълчева, В.Къосева

7.Хигиенна комисия

Д.гр.-м.с. Ем.Георгиева, м.с.Желева, К.Ахтарова, М.Каналиева

Д.я. – м.с.Ел.Златанова, Тр.Захаријева, Д.Христова

8.Комисия по БУВОТ

М.Каналиева, Н. Добрев, Г.Стойчева

9.Комисия по БДП

Председател – Тр.Захаријева

Членове –К.Ахтарова, П.Колева

10. Комисия по даренията

М. Каналиева, М.Николова, Д.Христова

11.Етична комисия /във връзка с изпълнение на Етичния кодекс в ДГ №18/

Т.Янкова, К.Ахтарова, Цв. Симеонова

12. Отговорник за поддръжка сайта на ДГ18 – П.Колева

ПЛАН

За работата на Педагогическия съвет през учебната 2019/2020г.

№	Видове дейности	Отговорник	Срок
1.	<ul style="list-style-type: none"> - избор на секретар на ПС; - актуализиране на Стратегия за развитие на ДГ №18”Осми март”за 2016/2020година. - актуализиране на Правилник за дейността на ДГ №18”Осми март”; - приемане Годишен план за дейността на ДГ №18”Осми март”; - приемане План за квалификационна дейност; - утвърждаване на седмичните разпределения на ситуацияите по групи; - приемане на тематичните разпределения по възрастови групи; - приемане на план за работа по групите с приложени минипроект на групата и план за работа с родители; -съгласуване на разпределението на групите и броя на децата по групи; -Приемане на Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в ДГ№18”Осми март” и План за координирани усилия и дейности на всички участници в образователния процес за преодоляването на насилието и тормоза над деца в ДГ№18”Осми март”; -Приемане на предложения за разкриване на занимания по интереси; -избор на председател на Методическото обединение; -избор на състав на комисия за оценка постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти; - приемане на критерии за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти; -избор на отговорник за поддръжка сайта на 	<p><i>Директор,</i> Педагог. съвет</p>	м.IX.2019г.

	<p>ДГ18 и отговорници за поддържане на МК и библиотечен фонд;</p> <p>- приемане на дейностите по БДП и избор на комисия;</p>		
2.	<p>- докладване на резултатите от диагностичните процедури за установяване на входно ниво и диагностика на физическата дееспособност, проведени в м.октомври 2019 година;</p> <p>- приемане на план за дейността на МО – вътрешнометодическа работа, с включен график за открити режимни моменти във връзка с тематичната проверка– II – ри етап ”Природата - това сме ние“ – разкриване пред децата на връзките и зависимостите, които съществуват в природата и тяхното значение за природната хармония</p> <p>- анализ на състоянието на водената задължителна документация;</p> <p>- обсъждане провеждането на Коледен базар и коледните и новогодишни празници;</p>	<p><i>Директор,</i> <i>Зам.директор</i></p> <p>Педагог. съвет</p> <p>Председател на МО</p>	м.ХІ.2019г.
3.	<p>- анализ на заболяемостта в детската градина през есенно-зимния период;</p> <p>- информация от учителките в подготвителните групи за подготовка на децата за училище – междинно ниво;</p> <p>- приемане на план на медицинското лице за закалителни мероприятия през пролетния сезон</p> <p>- Анализ на резултатите от контролната дейност през първо полугодие.</p>	<p><i>Директор,</i> <i>Зам.директор</i></p> <p>Педагог. съвет</p> <p>Мед.сестри</p>	м.І.2020 г.
4.	<p>- Избор на учебни помагала за ПГ-5 и 6 годишни за учебната 2020/2021г.</p> <p>- Отчитане на резултатите от проведената до момента контролна дейност на директора.</p> <p>- Приемане на критерии за удостояване със званието „Учител на годината” по случай 24 май –Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост</p> <p>- Обсъждане възпитателно-образователната дейност по групи- резултати, проблеми, начини за преодоляването им;</p> <p>- Приемане на предложения за майските</p>	<p><i>Директор,</i> <i>Зам.директор</i></p> <p>Педагог. съвет</p>	м.ІІІ.2020г.

	празници – Великден, Гергьовден;		
5.	<ul style="list-style-type: none"> - докладване на резултатите от изходно ниво в различните възрастови групи; - анализ на дейността на логопеда – постигнати резултати и възникнали проблеми през учебната година; - Отчет на дейностите и постигнатите резултати в обучението по БАК и БДП. -приемане на план за честване Деня на детето в детската градина и участие на децата в общоградски прояви; -обсъждане на план за тържествено изпращане на децата от IV и IVa групи в училище; 	<p><i>Директор,</i></p> <p><i>Зам.директор</i></p> <p>Педагог. съвет</p> <p>Предс. на комисията по БДП</p>	М.V.2020г.
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Доклад-анализ за цялостната дейност на ДГ№ 18 през учебната 2019/2020 г. -Отчет по плана за квалификационната дейност; - Отчитане изпълнението на дейностите от плана за работа по групите и работата с родители; -Анализ на дейността на МО през учебната 2019/2020г. - Отчет на комисията по БУВОТ -Даване насоки за лятна работа и планирани ремонти. - Цялостен анализ на здравословното състояние на децата през учебната година 	<p><i>Директор,</i></p> <p><i>Зам.директор,</i></p> <p>Учители по групи</p>	М.VI.2020г.