

ДЕТСКА ГРАДИНА №18 "ОСМИ МАРТ"

гр. Хасково: ул. "Щерю Ванцаров" № 9-а; тел.: 668959; 0885123068; e-mail: odz_smart@abv.bg.

Утвърдил:

Директор.....

Гергана Бойчинова



ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА 2021-2022 учебна година

I. ОСНОВНА ЦЕЛ

Осъществяване на държавната политика в областта на предучилищното образование. Прилагане на вътрешна система за управление на качеството и организационното развитие на ДГ.

Подцели:

- анализиране, планиране, наблюдение и контролиране на дейностите;
- идентифициране на проблемите и потребностите на персонала;
- оказване на навременна и конкретна помощ;
- подобряване качеството на работа с децата;

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Задълбочено вникване в проблемите, анализиране на фактите и прилагане на адекватни управленски решения.
2. Успешна реализация на ДОС за предучилищно образование, изисквания, планове, програми, съгласно съществуващите нормативни документи.
3. Подпомагане педагогическите специалисти и мед. сестри при прилагане на съвременни технологии в областта на ранното развитие и предучилищното образование на децата.
4. Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълна реализация на целите в образователния процес и подготовката за училище.
5. Обективно оценяване положителните страни в работата на всеки работещ/ отговорност, творчество, активност, инициативност, мотивираност/ с цел постигане на максимална ефективност на работата.
6. Съхраняване и богатыване на материалната база в ДГ. Създаване на условия за внедряване в образователната работа на съвременни технически средства и технологии.

III. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Организационна и педагогическа дейност на учителите
2. Квалификация и кариерно развитие на учителите
3. Работа на помощен персонал

IV. ФОРМИ НА КОНТРОЛ

ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

ЦЕЛ:

Установяване базовата компетентност на учителите за реализиране на ефективен образователен процес – умения за планиране, организиране и прогнозиране,

Качество и ефективност на реализираните дейности по Вътрешни Програми и Проекти, Механизми свързани с ДОС за предучилищно образование.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Подобряване качеството на образователния процес и резултатите в работата с децата. Засилване мотивацията на учителите за професионално развитие.

1. ТЕКУЩ КОНТРОЛ

ЦЕЛ: Готовност и компетентност на учителите за провеждане на образователния процес в поверената им група

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРОВЕРКАТА	Срок за изпълнение
Планиране на ОП – интеграция, диференциация и индивидуализация. Спазване на тематично разписание	всеки месец
Предметна среда и интериор в групата	два пъти годишно
Диагностични процедури – резултати на децата на входно и изходно ниво	м.Х/2021г; м. V/2022г
Организация на основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие	м.Х-ХI/2021г, м. II-III/2022г
Адаптация на децата към условията на ДГ и ДЯ	м. ХI/2021г ЯГ; I и I „А“гр.
Степен на формирани навици – културни, трудови, здравно-хигиенни	текущ
Условия за игрова дейност на децата	текущ
Организация на дейностите в ситуация на пандемия на COVID 19.	текущ
Взаимодействие с родителите	текущ
Празници, развлечения и тържества, ритуали в групата – подготовка, естетика, художественост, начин на представяне на родителите	текущ
Следобеден сън – условия, подготовка и организация	два пъти годишно

2. ПОСЛЕДВАЩ КОНТРОЛ

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРОВЕРКАТА	Срок за изпълнение
На изпълнението на дадени препоръки от проведена проверка от директора, РУО, Община или други институции	След препоръки
На изпълнение на решенията на Педагогически съвет	На всеки следващ ПС

3. ПРЕВАНТИВЕН КОНТРОЛ

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРОВЕРКАТА	Срок за изпълнение
При новоназначени учители и/или млади специалисти	
При промяна в нормативната база	

4.ТЕМАТИЧЕН КОНТРОЛ :

ЦЕЛ: Проследяване качествено изпълнение на планираните дейности в Плана за квалификационна дейност и Плана на МО в ДГ № 18“ Осми март“за учебната 2021/2022 г.

ПОДЦЕЛИ:

Подобряване качеството на педагогическия труд чрез усвояване на разнообразни образователни технологии и поставяне на нови акценти в реализирането на образователната дейност.

Подготовка и приложение на дейности и идейни проекти по групи съобразно актуални за проблема тенденции.

5.АДМИНИСТРАТИВЕН И ФИНАНСОВ КОНТРОЛ**ЦЕЛ:**

- 1.Опазване и гарантиране живота,здравето и сигурността на децата и персонала.
2. Подобряване материално-дидактическата база и качеството на административната дейност в ДЗ
- 3.Провеждане на адекватна финансова политика в ДГ, предвид условията и системата за прилагане на делегиран бюджет

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРОВЕРКАТА	Срок за изпълнение
задължителна документация по групи –водене на дневници и посещаемост на децата	всеки месец
Водене и съхраняване на ЗУД	два пъти годишно
Обхват и посещаемост на децата подлежащи на задължителна подготовка за училище	всеки месец
спазване на правилници,наредби и заповеди на директора от служители	целогодишно
трудова дисциплина – спазване на работно време	два пъти годишно
Функционални графици, седмични разписания	целогодишно
санитарно-хигиенно състояние по групи и администр.част	Комисия-два пъти седмично
Медицински дневници и документация	два пъти годишно
изпълнение на указания,изисквания и разпоредби на директора	ежедневно
материална база- опазване и стопанисване	два пъти годишно
Хранене – получаване, разпределяне, сервиране на храната Документация по прием на храната	всеки месец
микроклимат и взаимодействие в колектива-спазване етичен кодекс на ДГ 18	целогодишно
Спазване на безопасни условия на труд	на тримесечие

ФИНАНСОВ КОНТРОЛ

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРОВЕРКАТА	Срок за изпълнение
изпълнение на бюджета	всяко тримесечие
такси – събиране, отчитане, срокове, таксови списъци, справки	всеки месец
спонсорство и дарения – документация	целогодишно
Проверка и оценка на СФУК	целогодишно
Предварителен контрол по плащания	текущ
спазване на лимити и икономии на стопанските разходи и материали	текущ

6. МЕТОДИ НА ПРОВЕРКА

- наблюдение
- събеседване
- документална проверка
- проучване детското творчество и документи
- анализ на резултати от ОП
- препоръки

7. ФОРМИ НА КОНТРОЛ

- посещение на ситуации и др. режимни моменти
- документална проверка
- проверка на постиженията на децата
- консултации и разговори с деца и родители

8. ПРИНЦИПИ НА КОНТРОЛ

- компетентност
- системност и последователност
- адекватност и адаптивност
- откритост и обективност
- коректност и добронамереност

9. НАЧИН НА ОТЧИТАНЕ

- попълване на протокол
- полагане на подпис
- доклад

Настоящият План за контролната дейност е неделима част от Годишния план на ДГ №18 „Осми март”, приет на ПС с Протокол №1/ 15.09.2021г. и утвърден със Заповед № 8/ 15.09.2021г.

