

# ДЕТСКА ГРАДИНА №18 "ОСМИ МАРТ"

гр.Хасково; ул."Щерю Ватцаров"№ 9-а; тел.:668959;0885123068; e-mail: odz\_smart@abv.bg.

Утвърдил:

Зап.№ 9/ 15.09.2022г.

Директор,

Гергана Бойчинова



## ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА 2022-2023 учебна година

### I. ОСНОВНА ЦЕЛ

Осъществяване на държавната политика в областта на предучилищното образование. Прилагане на вътрешна система за управление на качеството и организационното развитие на ДГ.

#### Подцели:

- анализиране, планиране, наблюдение и контролиране на дейностите;
- идентифициране на проблемите и потребностите на персонала;
- оказване на навременна и конкретна помощ;
- подобряване качеството на работа с децата;

### II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

- 1.Задълбочено вникване в проблемите, анализиране на фактите и прилагане на адекватни управленски решения.
- 2.Успешна реализация на ДОС за предучилищно образование, изисквания, планове, програми, съгласно съществуващите нормативни документи.
- 3.Подпомагане педагогическите специалисти и мед. сестри при прилагане на съвременни технологии в областта на ранното развитие и предучилищното образование на децата.
- 4.Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълна реализация на целите в образователния процес и подготовката за училище.
- 5.Обективно оценяване положителните страни в работата на всеки работещ/ отговорност, творчество, активност, инициативност, мотивираност/ с цел постигане на максимална ефективност на работата.
6. Съхраняване и богатыване на материалната база в ДГ. Създаване на условия за внедряване в образователната работа на съвременни технически средства и технологии.

### III. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

- 1.Организационна и педагогическа дейност на учителите
- 2.Квалификация и кариерно развитие на учителите
3. Работа на помощен персонал

### IV. ФОРМИ НА КОНТРОЛ

#### ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

#### ЦЕЛ:

Установяване базовата компетентност на учителите за реализиране на ефективен образователен процес – умения за планиране, организиране и прогнозиране,

Качество и ефективност на реализираните дейности по Вътрешни Програми и Проекти, Механизми свързани с ДОС за предучилищно образование.

### **ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

Подобряване качеството на образователния процес и резултатите в работата с децата. Засилване мотивацията на учителите за професионално развитие.

#### **1. ТЕКУЩ КОНТРОЛ**

**ЦЕЛ:** Готовност и компетентност на учителите за провеждане на образователния процес в поверената им група

<b>СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРОВЕРКАТА</b>	<b>Срок за изпълнение</b>
Планиране на ОП – интеграция, диференциация и индивидуализация. Спазване на тематично разписание	всеки месец
Предметна среда и интериор в групата	два пъти годишно
Диагностични процедури – резултати на децата на входно и изходно ниво	м.Х/2022г; м. V/2023г
Организация на основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие	м.Х-ХI/2022г, м. II-III/2023г
Адаптация на децата към условията на ДГ и ДЯ	м. ХI/2022г ЯГ; I и I „А“гр.
Степен на формирани навици – културни, трудови, здравно-хигиенни	текущ
Условия за игрова дейност на децата	текущ
Организация на дейностите в ситуация на пандемия на COVID 19.	текущ
Взаимодействие с родителите	текущ
Празници, развлечения и тържества, ритуали в групата – подготовка,естетика, художественост, начин на представяне на родителите	текущ
Следобеден сън – условия, подготовка и организация	два пъти годишно

#### **2. ПОСЛЕДВАЩ КОНТРОЛ**

<b>СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРОВЕРКАТА</b>	<b>Срок за изпълнение</b>
На изпълнението на дадени препоръки от проведена проверка от директора , РУО, Община или други институции	След препоръки
На изпълнение на решенията на Педагогически съвет	На всеки следващ ПС

#### **3. ПРЕВАНТИВЕН КОНТРОЛ**

<b>СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРОВЕРКАТА</b>	<b>Срок за изпълнение</b>
При новоназначени учители и/или млади специалисти	
При промяна в нормативната база	
При промяна на длъжностната характеристика	

#### 4.ТЕМАТИЧЕН КОНТРОЛ :

**ЦЕЛ:** Проследяване качествено изпълнение на планираните дейности в Плана за квалификация на дейност и Плана на МО в ДГ № 18“ Осми март“за учебната 2022/2023 г.

#### **ПОДЦЕЛИ:**

Подобряване качеството на педагогическия труд чрез усвояване на разнообразни образователни технологии и поставяне на нови акценти в реализирането на образователната дейност.

Подготовка и приложение на дейности и идейни проекти по групи съобразно актуални за проблема тенденции.

#### 5.АДМИНИСТРАТИВЕН И ФИНАНСОВ КОНТРОЛ

##### **ЦЕЛ:**

- 1.Опазване и гарантиране живота,здравето и сигурността на децата и персонала.
2. Подобряване материално-дидактическата база и качеството на административната дейност в ДЗ
- 3.Провеждане на адекватна финансова политика в ДГ, предвид условията и системата за прилагане на делегиран бюджет

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРОВЕРКАТА	Срок за изпълнение
задължителна документация по групи –водене на дневници и посещаемост на децата	всеки месец
Водене и съхраняване на ЗУД	два пъти годишно
Обхват и посещаемост на децата подлежащи на задължителна подготовка за училище	всеки месец
спазване на правилници,наредби и заповеди на директора от служители	целогодишно
трудова дисциплина – спазване на работно време	два пъти годишно
Функционални графици, седмични разписания	целогодишно
санитарно-хигиенно състояние по групи и администр.част	Комисия-два пъти седмично
Медицински дневници и документация	два пъти годишно
изпълнение на указания,изисквания и разпоредби на директора	ежедневно
материална база- опазване и стопанисване	два пъти годишно
Хранене – получаване, разпределяне, сервиране на храната Документация по прием на храната	всеки месец
микrokлимат и взаимодействие в колектива-спазване етичен кодекс на ДГ18	целогодишно
Спазване на безопасни условия на труд	на тримесечие

## **ФИНАНСОВ КОНТРОЛ**

<b>СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРОВЕРКАТА</b>	<b>Срок за изпълнение</b>
изпълнение на бюджета	всяко тримесечие
спонсорство и дарения – документация	целогодишно
Проверка и оценка на СФУК	целогодишно
Предварителен контрол по плащания	текущ
спазване на лимити и икономии на стопанските разходи и материали	текущ

### **6. МЕТОДИ НА ПРОВЕРКА**

- наблюдение
- събеседване
- документална проверка
- проучване детското творчество и документи
- анализ на резултати от ОП
- препоръки

### **7. ФОРМИ НА КОНТРОЛ**

- посещение на ситуации и др. режимни моменти
- документална проверка
- проверка на постиженията на децата
- консултации и разговори с деца и родители

### **8. ПРИНЦИПИ НА КОНТРОЛ**

- компетентност
- системност и последователност
- адекватност и адаптивност
- откритост и обективност
- коректност и добронамереност

### **9. НАЧИН НА ОТЧИТАНЕ**

- попълване на протокол
- полагане на подпис
- доклад

Настоящият План за контролната дейност е неделима част от Годишния план на ДГ №18 „Осми март”, приет на ПС с Протокол №1/ 15.09.2022г.

.