

ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ОСМИ МАРТ“

гр.Хасково, ул.„ЩерюВапцаров“№9-а; тел.:668959;0885123068; e-mail: odz_8mart@abv.bg

Утвърдил.....

Зап.№ 4/15.09.2023г

Гергана Бойчинова
Директор на ДГ № 18 „Осми март“
Гр.Хасково



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА №18 „ОСМИ МАРТ“, ГР. ХАСКОВО ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДГ№18 „ОСМИ МАРТ“ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 г.

През учебната 2022/2023 година цялостната дейност на ДГ „Осми март“ беше насочена към изпълнение на Годишния план, превърнал се в управленско решение за педагогическия и непедагогическия персонал.

Въпреки редките случаи и затихване на разпространението на COVID-19 и отслабване на мерките, през изминалата учебна година, наша първостепенна задача бе да опазим здравето на децата и на работещите в ДГ, на семействата и на всички около нас. В изпълнение на основните си цели и задачи по плана, работещите в детското заведение съобразиха дейността си с всички насоки и препоръки от МЗ, РЗИ и МОН за създаване на оптимални условия, които да дадат увереност на учителите и непедагогическия персонал и сигурност на родителите за грижите и контрола, които се осъществяват за опазване здравето и живота на децата и работещите в ДГ. Годишният план беше изпълнен при активно и коректно взаимодействие между членовете на екипа в детската градина, родителите, обществените организации, и другите организации, с които детската градина е във взаимни връзки и отношения. Това взаимодействие имаше особено голям израз през второто полугодие на учебното време на годината, когато стартира основен ремонт на сграда градина по проект „Реконструкция и разширение на детска градина №18 „Осми март“, ул. „Щерю Вапцаров“ №9а. Екипната работа намери най-голям израз в осигуряването на здравословна, безопасна и естетическа среда за отглеждане на децата посещаващи детската градина и преместването им в сграда ясла на ДГ№18 -ул.„Оборище“40. Въпреки редицата трудности и неудобства за работа, можем да отчетем следните

постижения и резултати:

- Осъществен е качествен възпитателно-образователен процес в присъствена форма и подготовка за училище.
- Създадена е гъвкава организация на формите на педагогическо взаимодействие
 - Прилагане на иновационни техники и технологии във ВОП:
 - използване на електронните ресурси на издателство „Клет“ - презентации, видеоматериали.
 - Създаване на подкрепяща среда, толерантност и професионално отношение към децата със СОП.
- Изградените традиции в цялостната организация на дейността, способстваха за бърза и адекватна адаптация при променящите се условия.
- Усвояване и покриване на ДОС за предучилищно образование
 - Осъществена добра комуникация с родителите. Във всички групи бе дадена възможност на родителите да присъстват на празници в групата и на открити ПС.

През учебната 2022/2023г. възпитателно-образователният процес и подготовката на децата за първи клас, се осъществяваше с помощта на познавателните книжки и електронните ресурси на издателство „Клет“. В началото на учебната година беше направено годишно разпределение на темите и програмния материал по образователни направления залегнал в Наредба № 5 на МОН. Работихме с електронния дневник на Админ Плюс. Във всяка възрастова група учителите работеха с учебни комплекти, одобрени от МОН. Учебните помагала предлагаха диагностика както за входно, така и за изходно ниво на децата по възрастови групи. Диагностичната дейност е вградена в текущото педагогическо общуване, включена е в конкретни регламентирани ситуации заедно с другите дейности и отчита достигнатите знания и умения на децата в съответната възрастова група. Цялостната дейност на детската градина създаваше условия за стимулиране личните и социални компетентности, усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби, духовно, физическо и социално развитие на децата от три до седем годишна възраст.

2. Слаби страни

- Нарушаване условията на физическата среда, поради извършващите се ремонтни дейности.

II. ПЕРСПЕКТИВИ В ДЕЙНОСТТА НА ДГ №18 "ОСМИ МАРТ" ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

През учебната 2023- 2024 година, е необходимо всички участници в дейността на ДГ №18 "Осми март", да носят отговорност за опазване на здравето на децата, своето, на своите близки и на околните. Да се вземат превантивни мерки, както и адекватни такива при необходимост, за предотвратяване разпространението на COVID-19 и други ОРЗ. За създаване на максимално безопасна среда за децата, работещите в детската градина и на техните семейства, както и недопускане на епидемични взривове, продължаваме да спазваме 5 основни принципа:

1. Осигуряване на максимално безрискова среда. Това означава спазване на изискванията за засилена дезинфекция при необходимост и мерки за намаляване риска от предаване на инфекцията, включително чрез създаване на нагласи за здравно и социално отговорно поведение.

2. Изпълняване стриктно здравните правила и протоколи при всеки един случай на заболял или със съмнение за COVID-19 или друго епидемиологично заболяване.

3. Засилване взаимодействието с родителите за спазване на изискванията на детската градина за посещаемост на децата при симптоми на заболяване, както и установяване здравния статус на детето след преболеждане.

4. Използване пълноценно всички възможности за обща и допълнителна подкрепа за децата, които продължително не са посещавали ДГ, както и за децата в задължителна предучилищна възраст.

5. Поддържане на положителен психоклимат за намаляване факторите на напрежение и стрес, както и предотвратяване дезинформацията на работното място.

Само тогава можем да осигурим следното:

1. Поддържане на високо качество и ефективност на отглеждането, възпитанието, обучението и социализацията на децата чрез осъществяване на образователен процес, съобразен с изискванията за предучилищно образование и подготовка за училище.

2. Осъществяване на образователни дейности, гарантиращи високо качество на възпитанието и образованието, гарантиращи равен достъп и възможност за развитие и социализация.

3. Реализиране на приемственост между детска ясла, детска градина и начално училище, с цел формиране на положително отношение към образованието.

4. Чрез основната дейност – играта, формиране на потребност от знания у всяко дете, образователна култура и подготовка за новата социална позиция „ученик”.

5. Създаване условия на учителите за разнообразна педагогическа дейност и развиване на творческия им потенциал.

6. Овладяване умения за гъвкавост и адаптивност за провеждане на образователен процес и под различна от обичайната форма,

7. Даване на равен шанс на всички деца в ДГ- интегрирано обучение на деца със специални образователни потребности и деца от малцинствата.

8. Участие в Национална програма на МОН „ХУБАВО Е В ДЕТСКАТА ГРАДИНА” за цялостно развитие на детската личност като деца, родители и учители работят заедно и споделят иновативни практики в рамките на детската градина.

9. Участие в проект „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи”

10. Участие в проект „Подкрепа за приобщаващо образование“

11. Квалификационната дейност на учителите да бъде в унисон с техните потребности.

12. Тясно сътрудничество със семейството, родителските комитети по групи, родителското настоятелство и Обществен съвет.

13. Гарантирано равенство на образователния старт на децата независимо от социално-икономическия статус на семейства им.

14. Осигурен обхват на децата и реализиране на задължителна предучилищна подготовка на 4, 5 и 6 годишните преди първи клас.

15. Ефективно прилагане на системата на делегирания бюджет и ефективно финансово осигурена целодневна организация на образователния процес в детската градина.

16. Поддържане на авторитета и престижа на учителската професия, чрез ефективно прилагане на система за кариерно развитие и диференцирано заплащане.

III. АНАЛИЗ НА СЪСТАВА НА ДГ №18 „ ОСМИ МАРТ” ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 година

ДГ № 18”Осми март” през учебната 2023 /2024 година ще функционира с 10 целодневни групи - 8 групи детска градина и 2 групи-детска ясла в две сгради.

1. Обхват на децата и разпределението им по групи

Целодневни групи	Деца в яслени групи	Първавъзрастов а групи 2-4 г.	Вторавъзрастов а група 4-5 г.	Третавъзрастов игрупи 5-6 г.	Четвъртавъзрастови групи 6-7 г.
10	39	52	60	50	54

2. Анализ на кадровата осигуреност в детската градина

- 1 директор
- 1 зам. директор по учебно-творческата дейност
- 1 логопед
- 1 психолог

- 1 старши учител по музика
- 16 учители в групи

Образователен ценз: Педагогическият екип се състои от 21 педагогически специалисти с висше образование. Професионално квалификационна структура: - Пета ПКС - 4 учители; Четвърта ПКС - 10; Трета ПКС 3; Втора ПКС - 2 учители.

Непедагогически персонал: помощник – възпитатели – 15; помощник на учителя - 1; 1 гл. счетоводител, 1 ЗАС, 2 огняри

Медицински персонал - 6, от тях: в детска ясла - 4 медицински сестри и 3 медицински сестри – здравен кабинет.

3. Разпределение на педагогически и непедагогически персонал в ДГ №18 „Осми март“ през учебната 2023/2024 година.

Администрация	Директор	Г.Бойчинова
	Зам.директор по УТД	Е.Каръмова
	Главенсчетоводител	А.Петрова
	ЗАС	Г.Стойчева
Пом.възпитатели в разливна/мл.кухня	ДГ ДЯ	А.Василева Г.Николова
Огняри	ДГ ДЯ	Н.Панайотов Ст.Атанасов
Медицински сестри	Кабинет	м.с. П.Желева м.с Ел. Златанова м.с. Хр. Митева
Възрастова група	Учители/мед.сестри	Помощник-възпитатели
Първа яслена група	м.с. Н.Станилова м.с. Н.Али	Св.Найденова Н.Тодорова
Втора яслена група	м.с. Р.Арабаджиева м.с. В.Янева /майчинство м.с. Р.Сева	М.Али Н.Колешева А.Колева
Първа група	П. Колева – ст.учител П. Вълчева – учител	Л.Кирякова
Първа «А» група	Д.Христова – ст.учител М.Марчева - учител	Й. Стоилова
Втора група	Т.Янкова – ст.учител Ем.Недялкова – ст.учител	П.Георгиева
Втора «А» група	В.Кьосева-учител Ст.Желева – ст. учител	Д.Русева
Трета гр.-5годишни	Д.Чернева – ст.учител М.Каналиева – ст.учител	М.Иванова
Трета «А» гр. – 5годишни	К. Ахтарова – ст.учител М.Николова – ст.учител	А. Николова
Четвърта гр. -6 годишни	Н.Станчева – учител Р.Хаджиева – ст.учител	В.Миткова
Четвърта «А» гр. - 6 годишни	А.Черноморска – учител Т.Митева - учител	Цв.Симеонова

4. Материално-техническа и дидактична база - промени и подобрения

След приключване на дейностите по основния ремонт на детската градина, в сграда градина значително ще се подобрят материално – битовите условия, ще бъде осигурена съвременна жизнена среда за децата и постигната висока енергийна ефективност на сградата.

Оборудването и обзавеждането на всички групи в детската градина отговарят на изискванията за безопасност, естетика и комфорт. Мебелировката е съвременна, съобразена с възрастовите особености на децата в предучилищна възраст, съобразени със санитарно-хигиенните изисквания и осигурен достатъчен простор за обучение и игри. Ежегодно се обогатява техническата и дидактична база- осигурено интерактивно мултимедийно оборудване, преносими компютри за всяка група.

Осъществен е контрол на достъпа, чрез изградена система за видеонаблюдение.

IV. ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ НОВАТА УЧЕБНА ГОДИНА.

1. Цели:

- 1.1. Качество и равен достъп до предучилищното образование . Организиране на възпитателно-образователна дейност съобразена със средата в която се намират децата и техните физически, умствени, психологически и социални особености.
- 1.2. Приспособяване на ДГ 18 „Осми март” към постоянно изменящата се среда и ориентация към успех, с тясното партниране и сътрудничество с родителската общност.
- 1.3. Поддържане високо качество на възпитателно-образователния процес чрез използване на разнообразни методи, в съответствие с променящите се условия. Непрекъснато усъвършенстване на теоретическите и практически умения на педагогическите специалисти.

2. Задачи:

- 2.1. Постигане на оптимални резултати при възпитанието и обучението на децата в детската градина. Утвърждаване на съвременни и иновационни модели.
- 2.2. Поддържане високо качество на възпитателно-образователния процес. Създаване на естествена среда, в която децата пълноценно да реализират своите възможности.
- 2.3. Зачитане неповторимостта на детската личност, надграждане на знания и умения с оглед максималното развитие на потенциала на всяко дете и възможност за социална реализация.
- 2.4. Формиране на мотивационна готовност, насърчаване на детското любопитство и отношение към ученето. Добра подготовка на децата преди постъпване в училище.
- 2.5. Създаване на условия за насърчаване на играта, двигателната дейност и дейностите на открито. Включване на спорта като важно средство за закаляване и укрепване здравето на децата в предучилищна възраст.
- 2.6. Повишаване компетенциите на децата с помощта на съвременни технологии и ефективна педагогическа среда.
- 2.7. Оптимизиране на взаимодействието детска градина-семејство. Съвместна работа с Родителските комитети, Родителското настоятелство ,Обществен съвет, просветни и културни институции с цел повишаване ефективността на възпитателно-образователната работа.
- 2.8. Възпитаване у децата чувство за принадлежност към народ, българско народно творчество и родно място. Формиране на ценностни добродетели, художествено-творчески способности, емоционално положително отношение чрез традициите, фолклора и обичаите.
- 2.9. Изграждане на нулева толерантност към всички форми на насилие и възпитаване на социални умения и нагласи, които не допускат агресия във взаимоотношенията.
- 2.10. Възпитаване на хуманизъм и толерантност, уважение към другите и утвърждаване на собствената си идентичност. Приемане и подкрепа индивидуалността навсяко дете.
- 2.11. Осигуряване на подкрепяща среда за равен достъп до образование. Социализация, общуване и адаптиране на деца със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания в ДГ.

2.12. Мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите. Обмен на добри педагогически практики в работата с децата от предучилищна възраст. Колегиалност и екипност в работата на колектива.

2.13.Обогатяване на материално-техническата и игрово-дидактичната база

3. Приоритети на ДГ №18“Осми март“за учебната година:

3.1. Поддържане високо качество на възпитателно-образователния процес, съответстващо на променящите се условия на работа .

3.2. Използване и прилагане във ВОП на електронните ресурси на издателство „Клет“ и др. образователни платформи.

3.3. Осигуряване равен шанс за качествено възпитание и образование.

3.4. Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния подход, основен фактор за социално развитие на децата, и професионална изява на педагогическия екип.

3.5. Прилагане на гъвкав управленски стил и динамично осигуряване на информационната среда.

3.6. Участие в проекти, свързани с подобряване на материално-техническата база на детската градина и подобряване условията на възпитание и обучение.

3.7. Осигуряване на подкрепяща среда на деца с уязвимо положение и диференциране на грижите

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

1. Организационно-педагогически и методически дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение
Социализиране и адаптиране на децата в детската общност		
„Правилата на моята група” - Изготвяне и запознаване на децата с правилата за поведението им в групата с цел изграждане на неагресивна среда в ДГ .	Децата, учители и родители	30.10.2023г.
Създаване на социално-балансирана среда за развитие и самоутвърждаване на детската инициативност за разнообразна дейност.	Учители	ежемесечен
Участие в НП ” Хубаво е в детската градина ”	Зам.директор Учители от всички групи	м.10. 2023г м.05.2024г.
Организационна педагогическото взаимодействие		
Утвърждаване на план по БДП	Предс. на комисията по БДП	м. септември
Организиране на празници и развлечения в детското заведение.	Зам.директор и учители	м. септември- м. май
Утвърждаване планове на групи с минипроект и план за работа с родители	Учители по групи	м. септември
Провеждане на родителски срещи по групи	Учители и мед. сестри	м. септември м.май
Организация на средата в групите за самостоятелни дейности по избор на детето и в условия на пандемия на COVID 19.	Учители по групи	м. септември
Обследване на езиково-говорните проблеми на децата и организация на корекционната дейност.	логопед	м.09. 2023г м.05.2024г
Извършване на оценка на индивидуалните потребности на всяко	Екипите за подкрепа за личностно развитие	м.октомври

дете със СОП, съобразно здравословния проблем и образователни нужди на детето и изготвяне на план за подкрепа		
Планиране и провеждане на вътрешно квалификационна дейност	Зам.директор Методич.обединение	м.10.2023г м.05.2024г
Проектна дейност		
Участие в проект BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“	Директор Учители работещи по проекта	До края на проекта
Участие в проект BG05M2OP001-3.018-0001”Подкрепа за приобщаващо образование“	Психолог Помощник на учителя	До края на проекта
Подготовка на децата за училище		
Входяща диагностична дейност	Учители по групи	15.10.2023 г.
Изготвяне на електронно портфолио на всяко дете	Учители по групи	м.септември-м.май
Изходяща диагностична дейност	Учители по групи	31.05.2024 г.
Допълнителни дейности, които не са дейност на детската градина		
Английски език	Външен специалист	м.октомври-м.май
Танци	Външен специалист	м.октомври-м.май
Карате	Външен специалист	м.октомври-м.май
Футбол	Външен специалист	м.октомври-м.май

2. Административни дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение
Утвърждаване на Програмна система за учебната 2023-2024г	Директор Зам.директор	м. септември
Утвърждаване на План за квалификационна дейност за учебната 2023-2024г	Директор Зам.директор	м.септември
Утвърждаване на Годишен план за цялостната дейност на ДГ №18“Осми март“	Директор	м. септември
Утвърждаване на длъжностно и поименно щатно разписание	Директор	15.09.2023г
Изготвяне и утвърждаване на Списък-образец № 2 в НЕИСПУО	Директор	20.09.2023г.
Актуализиране на вътрешните правилници и планове: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Правилник за дейността; ➤ ПВТР ; ➤ ПБУВОТ; ➤ План за защита; ➤ План за действие при пожар; ➤ Инструктажи по ЗБУТ. 	Директор	м. септември
Проследяване на преместването и отсъствията на децата. Анализ на предприетите мерки от учителите.	Учители по групи и зам.директор	целогодишно
Дейности с Обществения съвет и Род.настоятелство за преодоляване на дискриминационни нагласи сред родителите.	Директор, Зам.директор, Обществен съвет;РН	м.12.2023г
Популяризиране дейностите на ДГ“Осми март“ в	целогодишен	Отговорник за

сайта на детската градина.		поддръжка на сайта
Партньорство с външни организации		
<i>Взаимодействие „детска градина – начално училище“</i>		
Осъществяване на приемственост с училищата в района и реализиране на съвместни дейности и взаимни посещения.	Директор, зам.директор, Учители на четвърта възраст.	По план
Срещи на родителите с представители на училищата в района	Директор ДГ Директори училища	м.март
<i>Взаимодействие със социалните партньори на детската градина</i>		
„Вълшебният свят на книжките“ - посещение на регионалната библиотека.	Учители на IV възрастни групи	м.04.2024г
Партньорски дейности за битови и национални празници с клубове и читалища.	Зам.директор, Учители на IV възрастни групи	м.12. 2023г м.03-04.2024г
Партньорство с ДКТ „Иван Димов“ Хасково; Театър „Дани и Деси“	Зам.директор, Учители на групи	По план
Запознаване на родителите с Правилника за устройството и дейността на ДГ №18, Правилника за вътрешния ред, с изискванията на ръководството към родителите, с начина на организация на живота на децата в детската градина.	м.септември	Директор Учители по групи
Провеждане на групови и индивидуални срещи. Проучване на мисленето и желанията им по различни проблеми – допълнителни дейности, прием, обслужване на децата и други.	М. IX	учителите по групи
Заседание на Обществен съвет - 4 заседания	м. X; м.XII; м.II; м.IV	Предс. на ОС
Анализ и отчет на дейността на РН „Надежда“ за изтеклата учебна година. Планиране работата на родителското настоятелство за 2023/2024 година.	м.XI	предс.на РН
Провеждане на съвместни празници и развлечения, излети и екскурзии, сътрудничество с родителите при работа в електронна среда.	Празничен календар	Зам.директор, Учителите по групи
Системно предоставяне на актуална здравна информация, съобщения, детско творчество, правила по групите, входове, файлета за визуална връзка с родителите. Предоставяне информацията на родителите във вайбър групите.	Учители по групи	целогодишно
Контролна дейност на директора		
Административен контрол - проверка на документацията, водена от учителите; - въвеждане в срок на информацията за дейността на	Директор	Целогодишен

<p>всяка група в електронни дневници;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка на документацията водена от административен и медицински персонал ; - проверка на: спазване Правилника за вътрешния ред в ДГ; Правилника за дейността; Правилника за БУВОТ, здравно-хигиенните изисквания и изисквания във време на епидемии. 		
<p>Педагогически контрол</p> <ul style="list-style-type: none"> - спазване и изпълнение на седмичното и тематично разпределение на ПС по групи; - дейности на учителите за повишаване на мотивацията на всяко дете за активно участие в образователния процес; - изпълнение на Програмната система и Годишния план на ДГ“Осми март“. <p>Водеща тематика: – „ Приказките – извор на мъдрост и доброта“</p> <p>II – ри етап – 2023 / 2024г. “Приказки на народите“</p>	<p>Директор, Зам.директор</p>	<p>Целогодишен</p>
<p>Текущ контрол</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ежедневна готовност на учителите за качествено провеждане на всяко звено от дневния режим на децата; -Гъвкавост на дейностите в различните режимни моменти от престоя на децата в детската градина, съобразени с техните потребности. -Контрол на административно стопанските и финансови въпроси, хигиената и здравеопазването; - адекватност на действията в ситуация на епидемии и кризи - Контрол върху изграждането на подходяща атмосфера в групите и създаване на условия, гарантиращи здравето на децата и овладяване на система от навици и умения, насочени към социализация на децата и култура на общуване. - Проверка на ел.дневници в НЕИСПУО по групи-ежедневно отразяване на програмното съдържание, резултати от диагностични процедури. 	<p>Директор, Зам.директор</p>	<p>целогодишен</p>
<p>Частичен контрол</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проверка на готовността на учителите за качествено провеждане на всяко звено от дневния режим. 	<p>Директор, Зам.директор</p>	<p>целогодишен</p>

Вътрешно квалификационна дейност-семинари, доклад, дискусии, тренинги, практикуми, консултации, самообразование	Зам.директор Председател на МО Учители по групи	По плана за квалификационна дейност за 2023/2024год.
Квалификационна дейност с външни лектори	Директор, Зам.директор	учебна година
Заседания на Педагогическия съвет - 6 педагогически съвета	м.ІХ, ХІ. 2023г. І,ІІІ, V, VI. 2024г.	Директор, Зам.директор

ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ, ХИГИЕНА И РАЦИОНАЛНО ХРАНЕНЕ

1. Здравеопазване		
<i>срок</i>	<i>дейност</i>	<i>отговорници</i>
ежедневно	Ежедневно извършване на филтър, при спазване на Мерките за работа на детските градини в условията на епидемии. (здравословно състояние, опаразитеност и чистоплътност) при приема на децата, като резултатите се отразяват във въведената документация.	кабинетни мед. сестри
ежедневно	Да се следи здравословното състояние на децата ежедневно при престоя им в ДЗ и да се вземат адекватни мерки при необходимост.	кабинетни мед. сестри
ежедневно	Закалителни процедури, чрез общ закалителен режим: <ul style="list-style-type: none"> • Постоянна аерация; • Поддържане на необходима температура в помещенията; • Сутрешна гимнастика; • Престой на открито; • Въздушни и слънчеви бани; • Облъчване с бактерицидна лампа на помещенията и играчките. 	кабинетни мед. сестри, учители, мед. сестри в яслени групи
При необходимост	Да се уведомяват своевременно родителите при съмнения за случаи на остри заразни и др. заболявания на територията на ДЗ и да се вземат необходимите мерки за предотвратяване на отрицателни последици върху здравето на децата и персонала.	кабинетни мед. сестри
ІХ.2023г	Осигуряване на подходящи хигиенни условия за здравословен начин на живот на децата.	кабинетни мед. сестри Директор
ІХ.2023г	Оформяне здравната документация на децата и персонала за началото на новата учебна година, като се изискват от родителите	кабинетни мед. сестри

	необходимите изследвания при отсъствието на децата от ДГ в определените в нормативните документи срокове.	
IX.2023г	Стриктно изпълнение на Мерките за престой на децата и работа на персонала в детската градина	кабинетни мед. сестри
IX.2023г	Да се извършват прегледи и антропологични измервания, които да се отразяват в документацията и информацията да се предостави на родителите.	кабинетни мед. сестри
	2. Санитарно-хигиенно обслужване	
срок	дейност	отговорници
ежедневно	Контрол върху работата на помощния персонал в детска градина, ясла, разливна, млечна кухня във връзка с поддържане на необходимата хигиена и засилена дезинфекция и отразяване на хигиенното състояние в Книгата за хигиенното състояние на ДГ	кабинетни мед. сестри
ежедневно	Да се следи и своевременно да се осигуряват необходимите дезинфекционни препарати и хигиенно-миещи средства по работните места.	кабинетни мед. сестри помощник възпитатели
ежемесечно	Да се следи и контролира изправността на здравните книжки на целия персонал	кабинетни мед. сестри
ежедневно	Води дневник с час на отчитане на температурата в помещенията, дневник за отчитане на температурата на получаваната храна, дневник за лична хигиена и здравно състояние на помощния персонал и хигиенното състояние в ДЗ.	кабинетни мед. сестри
ежемесечно	Да се вземат необходимите мерки при появата на различни гризачи, насекоми и др. в сградата на ДЗ, като се уведоми фирмата сключила договор с община Хасково.	кабинетни мед. сестри
ежемесечно	Подава своевременни заявки за лекарствени и превързочни консумативи, необходими в ДЗ за учебната година, като осъществява контрол върху разходването на тези консумативи и ги изписва по определения за това ред.	кабинетни мед. сестри
ежемесечно	Най – малко два пъти в месеца извършва проверка с хигиенната комисия, анализира резултатите и прави препоръки.	кабинетни мед. сестри
IX.2023г	Запознаване на помощния персонал със санитарно-хигиенните нормативи за работа в детското заведение, инструкциите за работа с дезинфектанти и поставянето им по работните места.	кабинетни мед. сестри

IX.2023г	При дезакаризация на дворните площи против кърлежи, насекоми и др., да се вземат необходимите мерки за осигуряване безопасността на децата и работещите в ДЗ.	кабинетни мед. сестри фирма изпълнител по договор
	3. Рационално хранене	
<i>срок</i>	<i>дейност</i>	<i>отговорници</i>
ежедневно	Контрол върху качеството на готовата храна, получавана от фирма ЕТ “Тано” Николай Траилов, съгласно изпълнение на Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските заведения.	кабинетни мед. сестри
ежеседмично	Поставяне на седмично меню /детска градина, детска ясла, млечна кухня/ на видно място.	кабинетни мед. сестри
ежедневно	Контрол, върху храненето на децата. Отделяне и съхранение на проби от всяко ястие.	кабинетни мед. сестри

КОМИСИИ:

1.Методическо обединение

Председател – Емилия Недялкова

Членове – Ст.Желева, М.Марчева

2.Комисия за поддържане на МК и библиотечния фонд на ДГ

Р.Хаджиева, А.Черноморска, П.Петрова

3.Комисия за оценка труда на ПС

Председател – Т.Янкова

Членове – Ст.Желева, Д.Чернева

4.Комисия за описване систематизиране и архивиране на добър опит и практики в детската градина

Ръководител: Ел.Каръмова

Членове: Ем.Недялкова, Ст.Желева, В.Къосева

5. Комисия по интериора

Д.гр.- Т.Янкова, Т.Митева, Д.Чернева

Д.я. – М.Марчева, П.Колева, Д.Христова

6.Комисия за поддържане и съхранение на гардероба на ДГ

Ст.Желева, П.Вълчева

7.Хигиенна комисия

Д.гр.- м.с.Желева, К.Ахтарова, М.Каналиева

Д.я. – м.с.Ел.Златанова, Д.Христова, П.Вълчева

8.Комисия по БУВОТ

М.Каналиева, Н. Добрев, Г.Стойчева

9.Комисия по БДП

Председател – В.Кьосева

Членове –К.Ахтарова, П.Колева

10. Комисия по даренията

Председател – Д.Чернева

Членове –М. Каналиева, М.Николова

11.Етична комисия /във връзка с изпълнение на Етичния кодекс в ДГ №18/

Т.Янкова, К.Ахтарова, Цв. Симеонова

12.Отговорник за поддръжка сайта на ДГ18 – Мирена Марчева

13.Отговорник за електронните ресурси – Павлина Вълчева

14. Отговорник за Летописната книга – Добринна Христова

Приложение№1

ПЛАН

За работата на Педагогическия съвет през учебната 2023/2024г.

№	Видове дейности	Отговорник	Срок
1.	<ul style="list-style-type: none">- избор на секретар на ПС;- приемане на План за действие и финансиране към Стратегия за развитие на ДГ №18”Осми март”за 2020/2024година.- актуализиране на Правилник за дейността на ДГ №18”Осми март”;-приемане Модел на адаптация в ДГ№18“Осми март“- приемане Годишен план за дейността на ДГ №18”Осми март”;- приемане План за квалификационна дейност;- приемане Програмна система за учебната 2023-2024г.- утвърждаване на седмичните разпределения на ситуациите по групи;- приемане на план за работа по групите с приложени минипроект на групата и план за работа с родители;-съгласуване на разпределението на групите и броя на децата по групи;	<i>Директор,</i> Педагог. съвет	м.IX.2023г.

	<p>-Приемане на предложения за разкриване на занимания по интереси;</p> <p>-избор на председател на Методическото обединение;</p> <p>-избор на състав на комисия за оценка постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти;</p> <p>- приемане на критерии за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти;</p> <p>-избор на отговорник за поддръжка сайта на ДГ18 и отговорници за поддържане на МК и библиотечен фонд;</p> <p>- приемане на дейностите по БДП и избор на комисия;</p>		
2.	<p>-докладване на резултатите от диагностичните процедури за установяване на входно ниво и диагностика на физическата дееспособност, проведени в м.октомври 2022 година;</p> <p>-приемане на план за дейността на МО – вътрешнометодическа работа , с включен график за открити режимни моменти във връзка <i>с тематичната проверка–, Приказките – извор на мъдрост и доброта“</i></p> <p>II – ри етап – 2023 / 2024г. “Приказки на народите“</p> <p>- анализ на състоянието на водената задължителна документация;</p> <p>- обсъждане провеждането на Коледен базар и коледните и новогодишни празници;</p>	<p><i>Директор,</i> <i>Зам.директор</i></p> <p>Педагог. съвет</p> <p>Председател на МО</p>	м.ХІ.2023г.
3.	<p>- анализ на заболяемостта в детската градина през есенно-зимния период;</p> <p>- информация от учителите в Четвъртите групи за подготовка на децата за училище – междинно ниво;</p> <p>- приемане на план на медицинското лице за закалителни мероприятия през пролетния сезон</p> <p>- Анализ на резултатите от контролната дейност през първо полугодие.</p>	<p><i>Директор,</i> <i>Зам.директор</i></p> <p>Педагог. съвет</p> <p>Мед.сестри</p>	м.І.2024г.

4.	<p>- Избор на познавателни книжки за Първа,Втора, Трета и Четвърта възрастови групи за учебната 2024/2025година</p> <p>-Приемане на критерии за удостояване със званието „Учител на годината” послучай 24 май –Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост</p> <p>- Обсъждане възпитателно-образователната дейност по групи- резултати, проблеми, начини за преодоляването им;</p> <p>- Обсъждане провеждането на дейностите по празничния календар.</p> <p>- Приемане на план-прием за 2024-2025 учебна година</p>	<p><i>Директор,</i> <i>Зам.директор</i></p> <p>Педагог. съвет</p>	м.ІІІ.2024г.
5.	<p>- докладване на резултатите от изходно ниво в различните възрастови групи;</p> <p>- анализ на дейността на логопеда – постигнати резултати и възникнали проблеми през учебната година;</p> <p>- Отчет на дейностите и постигнатите резултати в обучението по БАК и БДП.</p> <p>-приемане на план за честване Деня на детето в детската градина и участие на децата в общоградски прояви;</p> <p>-обсъждане на план за тържествено изпращане на децата от ІV и ІVa групи в училище;</p>	<p><i>Директор,</i> <i>Зам.директор</i></p> <p>Педагог. съвет</p> <p>Предс. на комисията по БДП</p>	М. V.2024г.
6.	<p>- Доклад-анализ за цялостната дейност на ДГ№ 18 през учебната 2023/2024 г.</p> <p>-Отчет по плана за квалификационната дейност;</p> <p>- Отчитане изпълнението на дейностите от плана за работа по групите и работата с родители;</p> <p>-Анализ на дейността на МО през учебната 2023/2024г.</p> <p>- Цялостен анализ на здравословното състояние на децата през учебната 2023/2024 година</p>	<p><i>Директор,</i> <i>Зам.директор,</i></p> <p>Учители по групи</p>	М. VI.2024г.

Настоящият План за дейността на ДГ№18“Осми март“ за учебната 2023 / 2024 година е приет с решение на Педагогически съвет – Протокол№1 и утвърден със Зап.№ 4/15.09.2023г