

УТВЪРДИЛ:.....
Зап.№ 4/16.09.2024г.

Елена Каръмова
Директор на ДГ № 18“ Осми март“
Гр.Хасково

**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА №18 „ОСМИ МАРТ“, ГР. ХАСКОВО
ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**

**I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДГ№18
„ОСМИ МАРТ“ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 г.**

През учебната 2023/2024година цялостната дейност на ДГ№ 18 “Осми март” беше насочена към изпълнение на Годишния план, превърнал се в управленско решение за педагогическия и непедагогическия персонал.

В изпълнение на основните си цели и задачи по плана, работещите в детското заведение съобразиха дейността си с всички насоки и препоръки от МЗ, РЗИ и МОН за създаване на оптимални условия, които да дадат увереност на учителите и непедагогическия персонал и сигурност на родителите за грижите и контрола, които се осъществяват за опазване здравето и живота на децата и работещите в ДГ. Годишният план беше изпълнен при активно и коректно взаимодействие между членовете на екипа в детската градина, родителите, обществените организации, и другите организации, с които детската градина е във взаимни връзки и отношения. Това взаимодействие имаше особено голям израз до м.април на учебната година, когато завърши основния ремонт на сграда градина по проект„Реконструкция и разширение на детска градина №18 „Осми март“, ул. „Щерю Вапцаров“ №9а. Екипната работа намери най-голям израз в осигуряването на здравословна, безопасна и естетическа среда за отглеждане на децата, преместени в сграда ясла на ДГ№18 -ул.“Оборище“40. Въпреки редицата трудности и неудобства за работа, можем да отчетем следните

постижения и резултати:

- Осъществен е качествен възпитателно-образователен процес и подготовка за училище.
- Създадена е гъвкава организация на формите на педагогическо взаимодействие
 - Прилагане на иновационни техники и технологии във ВОП:
 - използване на електронните ресурси на издателство „Клет“ - презентации, видеоматериали.
 - Създаване на подкрепяща среда, толерантност и професионално отношение към децата със СОП.
 - Изградените традиции в цялостната организация на дейността , способстваха за бърза и адекватна адаптация при променящите се условия.
 - Усвояване и покриване на ДОС за предучилищно образование
 - Осъществена добра комуникация с родителите. Във всички групи бе дадена възможност на родителите да присъстват на празници в групата и на открити ПС.

През учебната 2023/2024г. възпитателно-образователният процес и подготовката на децата за първи клас, се осъществяваше с помощта на познавателните книжки и електронните ресурси на издателство „Клет“. В началото на учебната година беше направено годишно разпределение на темите и програмния материал по образователни направления залегнал в

ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ОСМИ МАРТ”

гр.Хасково, ул.”ЩерюВанцаров ”№ 9-а; тел.:668959;0885123068; e-mail: odz_smart@abv.bg

Наредба № 5 от 2016г за Предучилищното образование на МОН. Работихме с електронния дневник на НЕИСПУО. Във всяка възрастова група учителите работеха с учебни комплекти, одобрени от МОН. Учебните помагала предлагаха диагностика както за входно, така и за изходно ниво на децата по възрастови групи. Диагностичната дейност е вградена в текущото педагогическо общуване, включена е в конкретни регламентирани ситуации заедно с другите дейности и отчита достигнатите знания и умения на децата в съответната възрастова група. Цялостната дейност на детската градина създаваше условия за стимулиране личните и социални компетентности, усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби, духовно, физическо и социално развитие на децата от три до седем годишна възраст.

2.Слаби страни

- Нарушаване условията на физическата среда, поради извършващите се ремонтни дейности.

II. ПЕРСПЕКТИВИ В ДЕЙНОСТТА НА ДГ №18 ”ОСМИ МАРТ” ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

През учебната 2024 / 2025 година, приоритет в работата ни ще бъде осъществяване на качествена възпитателно-образователната работа с децата и родителите като партньори. Изхождайки от позициите на детето и перспективите на неговото по-нататъшно развитие ще реализираме програмните задачи като:

1. Играта ще заема своето подобаващо място и роля във възпитателната дейност като основна форма за организиране на педагогическия процес и като следствие от това ще нараства степента на свобода и активиране на творческата дейност.
2. Ще гарантираме правото на избор на децата в различни дейности като използваме индивидуална и групова форма на работа.
3. Родителите ще имат право по всяко време от режимните моменти да наблюдават децата си, съвместно да работим по въпросите от възпитателен и образователен аспект.
4. Задължителната подготовка на децата за училище преди постъпване в първи клас ще гарантира равен шанс на всички, помага за безпроблемна адаптация към новата социална позиция ”ученик”.
5. Ще използваме пълноценно всички възможности за обща и допълнителна подкрепа за децата, които продължително не са посещавали ДГ, както и за децата в задължителна предучилищна възраст.
- 6.Поддържаеме положителен психоклимат за намаляване факторите на напрежение и стрес, както и предотвратяване дезинформацията на работното място.
7. Условията за квалификационна дейност на персонала ще бъдат оптимизирани и по този начин ще нараства управленското и професионално равнище.
8. Ще се стремим да изградим и апробираме иновационна образователна среда и съвременен мениджмънт в детската градина.

Само тогава можем да осигурим следното:

1. Поддържане на високо качество и ефективност на отглеждането, възпитанието, обучението и социализацията на децата чрез осъществяване на образователен процес, съобразен с изискванията за предучилищно образование и подготовка за училище.
2. Осъществяване на образователни дейности, гарантиращи високо качество на възпитанието и образованието, гарантиращи равен достъп и възможност за развитие и социализация.

ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ОСМИ МАРТ”

гр.Хасково, ул. ”ЩерюВанцаров ”№ 9-а; тел.:668959;0885123068; e-mail: odz_smart@abv.bg

3. Реализиране на приемственост между детска ясла, детска градина и начално училище, с цел формиране на положително отношение към образованието.

4. Чрез основната дейност – играта, формиране на потребност от знания у всяко дете, образователна култура и подготовка за новата социална позиция „ученик”.

5. Създаване условия на учителите за разнообразна педагогическа дейност и развиване на творческия им потенциал.

6.Овладяване умения за гъвкавост и адаптивност за провеждане на образователен процес и под различна от обичайната форма,

7.Даване на равен шанс на всички деца в ДГ- интегрирано обучение на деца със специални образователни потребности и деца от малцинствата.

8. Участие в Проект „Силен старт“, чиято основна цел е разгръщане на потенциала на децата от предучилищно образование чрез подкрепа за личностното им развитие с оглед успешна социална реализация.

9. Квалификационната дейност на учителите да бъде в унисон с техните потребности.

10.Тясно сътрудничество със семейството, родителските комитети по групи, родителското настоятелство и Обществен съвет.

11.Гарантирано равенство на образователния старт на децата независимо от социално-икономическия статус на семейства им.

12.Осигурен обхват на децата и реализиране на задължителна предучилищна подготовка на 4, 5 и 6 годишните преди първи клас.

13. Ефективно прилагане на системата на делегирания бюджет и ефективно финансово осигурена целодневна организация на образователния процес в детската градина.

14. Поддържане на авторитета и престижа на учителската професия, чрез ефективно прилагане на система за кариерно развитие и диференцирано заплащане.

III. АНАЛИЗ НА СЪСТАВА НА ДГ №18 „ ОСМИ МАРТ” ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 година

ДГ № 18”Осми март” през учебната 2024 /2025 година ще функционира с 10 целодневни групи - 8 групи детска градина и 2 групи-детска ясла в две сгради.

1. Обхват на децата и разпределението им по групи

Целодневни групи	Деца в яслени групи	Първавъзрастов а групи 2-4 г.	Вторавъзрастов а група 4-5 г.	Третавъзрастов игрупи 5-6 г.	Четвъртавъзр астови групи 6-7 г.
10	39	52	60	50	54

2. Анализ на кадровата осигуреност в детската градина

- 1 директор
- 1 зам. директор по учебно-творческата дейност
- 1 логопед
- 1 психолог
- 1старши учител по музика
- 16 учители в групи

Образователен ценз: Педагогическият екип се състои от 21 педагогически специалисти с висше образование. Професионално квалификационна структура: - Пета ПКС - 4учители; Четвърта ПКС - 10; Трета ПКС - 1; Втора ПКС -2 учители, Първа ПКС – 1 учител
Непедагогически персонал: помощник – възпитатели – 15; 1 гл.счетоводител, 1 ЗАС, 2 огняри

ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ОСМИ МАРТ”

гр.Хасково, ул. ”ЩерюВанцаров ”№ 9-а; тел.:668959;0885123068; e-mail: odz_smart@abv.bg

Медицински персонал - 7, от тях: в детска ясла - 4 медицински сестри и 3 медицински сестри – здравен кабинет.

3. Разпределение на педагогически и непедагогически персонал в ДГ №18 „Осми март“ през учебната 2024/2025 година.

Администрация	Директор	Елена Каръмова
	Зам.директор по УТД	
	Главенсчетоводител	А.Петрова
	ЗАС	Г.Стойчева
Пом.възпитатели в разливна/мл.кухня	ДГ ДЯ	А.Василева Г.Николова
Огняри	ДГ ДЯ	Н.Панайотов Ст.Атанасов
Медицински сестри	Кабинет	м.с. П.Желева м.с Ел. Златанова м.с. Хр. Митева
<i>Възrastова група</i>	<i>Учители/мед.сестри</i>	<i>Помощник-възпитатели</i>
Първа яслена група	м.с. Н.Станилова м.с. В.Янева	Н.Колешева Жана Михова
Втора яслена група	м.с. Н.Али м.с. Г.Тончева	М.Али Н.Годорова
Първа група	М. Илчева– учител	А.Иванова
Първа «А» група	В.Кьосева-учител Р.Еленчева-учител	Цв.Симеонова
Втора група	П. Колева – ст.учител П. Вълчева – учител	Л.Кирякова
Втора «А» група	Д.Христова – ст.учител Я.Арсова – ст. учител	Й. Стоилова
Трета гр.-5годишни	Т.Янкова – ст.учител Ем.Недялкова – ст.учител	П.Георгиева
Трета «А» гр. – 5годишни	Ст.Желева – ст. учител А.Кабакова-учител	Д.Русева
Четвърта гр. -6 годишни	Д.Чернева – ст.учител М.Каналиева – ст.учител	М.Иванова
Четвърта «А» гр. - 6 годишни	Р.Хаджиева – ст.учител Т.Митева - учител	В.Миткова

4. Материално-техническа и дидактична база - промени и подобрения

След приключване на дейностите по основния ремонт на детската градина, в сграда градина значително се подобриха материално – битовите условия, осигурена е съвременна жизнена среда за децата и постигната висока енергийна ефективност на сградата. Оборудването и обзавеждането на всички групи в детската градина отговарят на изискванията за безопасност, естетика и комфорт. Мебелировката е съвременна, съобразена с възрастовите особености на децата в предучилищна възраст, съобразени със санитарно-хигиенните изисквания и осигурен достатъчен простор за обучение и игри. Ежегодно се обогатява техническата и

дидактична база- осигурено е интерактивно мултимедийно оборудване, преносими компютри за всяка група.

Осъществен е контрол на достъпа, чрез изградена система за видеонаблюдение.

IV. ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ НОВАТА УЧЕБНА ГОДИНА.

1.Цели:

1.1. Качество и равен достъп до предучилищното образование. Организиране на възпитателно-образователна дейност съобразена със средата в която се намират децата и техните физически, умствени, психологически и социални особености.

1.2. Приспособяване на ДГ № 18 „Осми март” към постоянно изменящата се среда и ориентация към успех, с тясното партниране и сътрудничество с родителската общност.

1.3. Поддържане високо качество на възпитателно-образователния процес чрез използване на разнообразни методи, в съответствие с променящите се условия. Непрекъснато усъвършенстване на теоретическите и практически умения на педагогическите специалисти.

2. Задачи:

2.1. Постигане на оптимални резултати при възпитанието и обучението на децата в детската градина. Утвърждаване на съвременни и иновационни модели.

2.2. Поддържане високо качество на възпитателно-образователния процес. Създаване на естествена среда, в която децата пълноценно да реализират своите възможности.

2.3. Зачитане неповторимостта на детската личност, надграждане на знания и умения с оглед максималното развитие на потенциала на всяко дете и възможност за социална реализация.

2.4. Формиране на мотивационна готовност, насърчаване на детското любопитство и отношение към ученето. Добра подготовка на децата преди постъпване в училище.

2.5. Създаване на условия за насърчаване на играта, двигателната дейност и дейностите на открито. Включване на спорта като важно средство за закаляване и укрепване здравето на децата в предучилищна възраст.

2.6. Повишаване компетенциите на децата с помощта на съвременни технологии и ефективна педагогическа среда.

2.7. Оптимизиране на взаимодействието детска градина-семейство. Съвместна работа с Родителските комитети, Родителското настоятелство ,Обществен съвет, просветни и културни институции с цел повишаване ефективността на възпитателно-образователната работа.

2.8. Възпитаване у децата чувство за принадлежност към народ, българско народно творчество и родно място. Формиране на ценностни добродетели, художествено-творчески способности, емоционално положително отношение чрез традициите, фолклора и обичаите.

2.9. Изграждане на нулева толерантност към всички форми на насилие и възпитаване на социални умения и нагласи, които не допускат агресия във взаимоотношенията.

2.10. Възпитаване на хуманизъм и толерантност, уважение към другите и утвърждаване на собствената си идентичност. Приемане и подкрепа индивидуалността навсяко дете.

2.11. Осигуряване на подкрепяща среда за равен достъп до образование. Социализация, общуване и адаптиране на деца със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания в ДГ.

2.12. Мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите. Обмен на добри педагогически практики в работата с децата от предучилищна възраст. Колегиалност и екипност в работата на колектива.

2.13.Обогатяване на материално-техническата и игрово-дидактичната база

3. Приоритети на ДГ№18“Осми март“за учебната година:

3.1. Поддържане високо качество на възпитателно-образователния процес, съответстващо на променящите се условия на работа .

ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ОСМИ МАРТ”

гр.Хасково, ул.”ЩерюВанцаров ”№ 9-а; тел.:668959;0885123068; e-mail: odz_8mart@abv.bg

- 3.2.** Използване и прилагане във ВОП на електронните ресурси на издателство „Клет“ и др. образователни платформи.
- 3.3.** Осигуряване равен шанс за качествено възпитание и образование.
- 3.4.** Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния подход, основен фактор за социално развитие на децата, и професионална изява на педагогическия екип.
- 3.5.** Прилагане на гъвкав управленски стил и динамично осигуряване на информационната среда.
- 3.6.** Участие в проекти, свързани с подобряване на материално-техническата база на детската градина и подобряване условията на възпитание и обучение.
- 3.7.** Осигуряване на подкрепяща среда на деца с уязвимо положение и диференциране на грижите

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

1. Организационно-педагогически и методически дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение
<i>Социализиране и адаптиране на децата в детската общност</i>		
„Правилата на моята група” - Изготвяне и запознаване на децата с правилата за поведението им в групата с цел изграждане на неагресивна среда в ДГ .	Децата, учители и родители	30.10.2024г.
Създаване на социално-балансирана среда за развитие и самоутвърждаване на детската инициативност за разнообразна дейност.	Учители	ежемесечен
<i>Организация на педагогическото взаимодействие</i>		
Утвърждаване на план по БДП	Предс. на комисията по БДП	м. септември
Организиране на празници и развлечения в детското заведение.	Зам.директор и учители	м. септември- м. май
Утвърждаване планове на групи с минипроект и план за работа с родители	Учители по групи	м. септември
Провеждане на родителски срещи по групи	Учители и мед. сестри	м. септември м.май
Организация на средата в групите за самостоятелни дейности по избор на детето.	Учители по групи	м. септември
Обследване на езиково-говорните проблеми на децата и организация на корекционната дейност.	логопед	м.09. 2024г м.05.2025г
Извършване на оценка на индивидуалните потребности на всяко дете със СОП, съобразно здравословния проблем и образователни нужди на детето и изготвяне на план за подкрепа	Екипите за подкрепа за личностно развитие	м.октомври
Планиране и провеждане на вътрешно квалификационна дейност	Зам.директор Методич.обединение	м.10.2024г м.05.2025г
<i>Проектна дейност</i>		
Участие в проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“	Директор Учители работещи по проекта, Психолог	До края на проекта

ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ОСМИ МАРТ”

гр.Хасково, ул. ”ЩерюВанцаров ”№ 9-а; тел.:668959;0885123068; e-mail: odz_smart@abv.bg

Подготовка на децата за училище		
Входяща диагностична дейност	Учители по групи	15.10.2024 г.
Изготвяне на електронно портфолио на всяко дете	Учители по групи	м.септември-м.май
Изходяща диагностична дейност	Учители по групи	31.05.2025 г.
Допълнителни дейности, които не са дейност на детската градина		
Английски език	Външен специалист	м.октомври-м.май
Танци	Външен специалист	м.октомври-м.май
Карате	Външен специалист	м.октомври-м.май
Футбол	Външен специалист	м.октомври-м.май

2. Административни дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение
Утвърждаване на Програмна система за учебната 2024-2025г	Директор Зам.директор	м. септември
Утвърждаване на План за квалификационна дейност за учебната 2024-2025г	Директор Зам.директор	м.септември
Утвърждаване на Годишен план за цялостната дейност на ДГ №18“Осми март“	Директор	м. септември
Утвърждаване на длъжностно и поименно щатно разписание	Директор	15.09.2024г
Изготвяне и утвърждаване на Списък-образец № 2 в НЕИСПУО	Директор	20.09.2024г.
Актуализиране на вътрешните правилници и планове: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Правилник за дейността; ➤ ПВТР ; ➤ ПБУВОТ; ➤ План за защита; ➤ План за действие при пожар; ➤ Инструктажи по ЗБУТ. 	Директор	м. септември
Проследяване на преместването и отсъствията на децата. Анализ на предприетите мерки от учителите.	Учители по групи и зам.директор	целогодишно
Дейности с Обществения съвет и Род.настоятелство за преодоляване на дискриминационни нагласи сред родителите.	Директор, Зам.директор, Обществен съвет;РН	м.12.2024г
Популяризиране дейностите на ДГ“Осми март“ в сайта на детската градина.	целогодишен	Отговорник за поддръжка на сайта

Партньорство с външни организации

Взаимодействие „детска градина – начално училище“

Осъществяване на приемственост с училищата в района и реализиране на съвместни дейности и взаимни посещения.	Директор, зам.директор, Учители на четвърта възраст.	По план
Срещи на родителите с представители на училищата	Директор ДГ	м.март

ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ОСМИ МАРТ“

гр.Хасково, ул."ЩерюВанцаров"№ 9-а; тел.:668959;0885123068; e-mail: odz_8mart@abv.bg

в района	Директори училища	
<i>Взаимодействие със социалните партньори на детската градина</i>		
„Вълшебният свят на книжките“ - посещение на регионалната библиотека.	Учители на IVвъзр.групи	м.04.2025г
Партньорски дейности за битови и национални празници с клубове и читалища.	Зам.директор, Учители на IVвъзр. групи	м.12. 2024г м.03-04.2024г
Партньорство с ДКТ „Иван Димов“ Хасково; Театър“Дани и Деси“	Зам.директор, Учители на групи	По план
Запознаване на родителите с Правилника за устройството и дейността на ДГ №18, Правилника за вътрешния ред , с изискванията на ръководството към родителите, с начина на организация на живота на децата в детската градина.	м.септември	Директор Учители по групи
Провеждане на групови и индивидуални срещи. Проучване на мисленето и желанията им по различни проблеми – допълнителни дейности , прием, обслужване на децата и други.	М. IX	учителите по групи
Заседание на Обществен съвет - 4 заседания	м. X; м.XII; м.II; м.IV	Предс. на ОС
Анализ и отчет на дейността на РН"Надежда" за изтеклата учебна година. Планиране работата на родителското настоятелство за 2023/2024година.	м.XI	предс.на РН
Провеждане на съвместни празници и развлечения, излети и екскурзии, сътрудничество с родителите при работа в електронна среда.	Празничен календар	Зам.директор, Учителите по групи
Системно предоставяне на актуална здравна информация, съобщения, детско творчество, правила по групите, входове, фойета за визуална връзка с родителите.Предоставяне информацията на родителите във вайбър групите.	Учители по групи	целогодишно
Контролна дейност на директора		
Административен контрол -проверка на документацията, водена от учителите; - въвеждане в срок на информацията за дейността на всяка група в електронни дневници; - проверка на документацията водена от административен и медицински персонал ; - проверка на: спазване Правилника за вътрешния ред в ДГ; Правилника за дейността; Правилника за БУВОТ, здравно-хигиенните изисквания и изисквания във време на епидемии.	Директор	Целогодишен

ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ОСМИ МАРТ”

гр.Хасково, ул.”ЩерюВанцаров ”№ 9-а; тел.:668959;0885123068; e-mail: odz_8mart@abv.bg

<p>Педагогически контрол - спазване и изпълнение на седмичното и тематично разпределение на ПС по групи; - дейности на учителите за повишаване на мотивацията на всяко дете за активно участие в образователния процес; - изпълнение на Програмната система и Годишния план на ДГ № 18“Осми март“.</p>	<p>Директор, Зам.директор</p>	<p>Целогодишен</p>
<p>Текущ контрол - Ежедневна готовност на учителите за качествено провеждане на всяко звено от дневния режим на децата; -Гъвкавост на дейностите в различните режимни моменти от престоя на децата в детската градина, съобразени с техните потребности. -Контрол на административно стопанските и финансови въпроси, хигиената и здравеопазването; - адекватност на действията в ситуация на епидемии и кризи - Контрол върху изграждането на подходяща атмосфера в групите и създаване на условия, гарантиращи здравето на децата и овладяване на система от навици и умения, насочени към социализация на децата и култура на общуване. - Проверка на ел.дневници в НЕИСПУО по групи-ежедневно отразяване на програмното съдържание, резултати от диагностични процедури.</p>	<p>Директор, Зам.директор</p>	<p>целогодишен</p>
<p>Частичен контрол - Проверка на готовността на учителите за качествено провеждане на всяко звено от дневния режим.</p>	<p>Директор, Зам.директор</p>	<p>целогодишен</p>
<p>Вътрешно квалификационна дейност-семинари, доклад, дискусии, тренинги, практикуми, консултации, самообразование</p>	<p>Зам.директор Председател на МО Учители по групи</p>	<p>По плана за квалификационна дейност за 2024/2025год.</p>
<p>Квалификационна дейност с външни лектори</p>	<p>Директор, Зам.директор</p>	<p>учебна година</p>
<p>Заседания на Педагогическия съвет - 6 педагогически съвета</p>	<p>м.ІХ, ХІ. 2024г. І,ІІІ, V, VI. 2025г.</p>	<p>Директор, Зам.директор</p>

ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ОСМИ МАРТ”

гр.Хасково, ул.”ЩерюВанцаров ”№ 9-а; тел.:668959;0885123068; e-mail: odz_smart@abv.bg

ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ, ХИГИЕНА И РАЦИОНАЛНО ХРАНЕНЕ

1. Здравеопазване		
<i>срок</i>	<i>действие</i>	<i>отговорници</i>
ежедневно	Ежедневно извършване на филтър, при спазване на Мерките за работа на детските градини в условията на епидемии. (здравословно състояние, опаразитеност и чистоплътност) при приема на децата, като резултатите се отразяват във въведената документация.	кабинетни мед. сестри
ежедневно	Да се следи здравословното състояние на децата ежедневно при престоя им в ДЗ и да се вземат адекватни мерки при необходимост.	кабинетни мед. сестри
ежедневно	Закалителни процедури, чрез общ закалителен режим: <ul style="list-style-type: none"> • Постоянна аерация; • Поддържане на необходима температура в помещенията; • Сутрешна гимнастика; • Престой на открито; • Въздушни и слънчеви бани; • Облъчване с бактерицидна лампа на помещенията и играчките. 	кабинетни мед. сестри, учители, мед. сестри в яслени групи
При необходимост	Да се уведомяват своевременно родителите при съмнения за случаи на остри заразни и др. заболявания на територията на ДЗ и да се вземат необходимите мерки за предотвратяване на отрицателни последици върху здравето на децата и персонала.	кабинетни мед. сестри
IX.2024г	Осигуряване на подходящи хигиенни условия за здравословен начин на живот на децата.	кабинетни мед. сестри Директор
IX.2024г	Оформяне здравната документация на децата и персонала за началото на новата учебна година, като се изискват от родителите необходимите изследвания при отсъствието на децата от ДГ в определените в нормативните документи срокове.	кабинетни мед. сестри
IX.2024г	Стриктно изпълнение на Мерките за престой на децата и работа на персонала в детската градина	кабинетни мед. сестри
IX.2024г	Да се извършват прегледи и антропологични измервания, които да се отразяват в документацията и информацията да се предостави на родителите.	кабинетни мед. сестри

ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ОСМИ МАРТ”

гр.Хасково, ул.”ЩерюВанцаров ”№ 9-а; тел.:668959;0885123068; e-mail: odz_8mart@abv.bg

2. Санитарно-хигиенно обслужване		
срок	действие	отговорници
ежедневно	Контрол върху работата на помощния персонал в детска градина, ясла, разливна, млечна кухня във връзка с поддържане на необходимата хигиена и засилена дезинфекция и отразяване на хигиенното състояние в Книгата за хигиенното състояние на ДГ	кабинетни мед. сестри
ежедневно	Да се следи и своевременно да се осигуряват необходимите дезинфекционни препарати и хигиенно-миещи средства по работните места.	кабинетни мед. сестри помощник възпитатели
ежемесечно	Да се следи и контролира изправността на здравните книжки на целия персонал	кабинетни мед. сестри
ежедневно	Води дневник с час на отчитане на температурата в помещенията, дневник за отчитане на температурата на получаваната храна, дневник за лична хигиена и здравно състояние на помощния персонал и хигиенното състояние в ДЗ.	кабинетни мед. сестри
ежемесечно	Да се вземат необходимите мерки при появата на различни гризачи, насекоми и др. в сградата на ДЗ, като се уведоми фирмата сключила договор с община Хасково.	кабинетни мед. сестри
ежемесечно	Подава своевременно заявки за лекарствени и превързочни консумативи, необходими в ДЗ за учебната година, като осъществява контрол върху разходването на тези консумативи и ги изписва по определения за това ред.	кабинетни мед. сестри
ежемесечно	Най – малко два пъти в месеца извършва проверка с хигиенната комисия, анализира резултатите и прави препоръки.	кабинетни мед. сестри
IX.2023г	Запознаване на помощния персонал със санитарно-хигиенните нормативи за работа в детското заведение, инструкциите за работа с дезинфектанти и поставянето им по работните места.	кабинетни мед. сестри
IX.2023г	При деакаризация на дворните площи против кърлежи, насекоми и др., да се вземат необходимите мерки за осигуряване безопасността на децата и работещите в ДЗ.	кабинетни мед. сестри фирма изпълнител по договор

ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ОСМИ МАРТ”

гр.Хасково, ул.”ЩерюВанцаров ”№ 9-а; тел.:668959;0885123068; e-mail: odz_8mart@abv.bg

3. Рационално хранене		
<i>срок</i>	<i>дейност</i>	<i>отговорници</i>
ежедневно	Контрол върху качеството на готовата храна, получавана от фирма ЕТ “Тано” Николай Траилов, съгласно изпълнение на Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските заведения.	кабинетни мед. сестри
ежеседмично	Поставяне на седмично меню /детска градина, детска ясла, млечна кухня/ на видно място.	кабинетни мед. сестри
ежедневно	Контрол, върху храненето на децата. Отделяне и съхранение на проби от всяко ястие.	кабинетни мед. сестри

КОМИСИИ:

1.Методическо обединение

Председател – Емилия Недялкова

Членове – Ст.Желева, А.Кабакова

2.Комисия за качество на образованието

Председател – Янка Арсова

Членове – Д.Чернева, П.Колева

3.Комисия за поддържане на МК и библиотечния фонд на ДГ

Р.Хаджиева, П.Петрова

4.Комисия за оценка труда на ПС

Председател – Т.Янкова

Членове – Ст.Желева, Д.Чернева

5.Комисия за описване систематизиране и архивиране на добър опит и практики в детската градина

Ръководител: Ем.Недялкова

Членове: Р.Хаджиева, В.Къосева

6.Координационен съвет:

Председател: Станимира Желева

Членове: М.Йорданова, А.Кабакова, Т.Митева

7. Комисия по интериора, МК, и библиотечен фонд

Д.гр.- Т.Янкова, Т.Митева

Д.я. – Р.Еленчева, В. Къосева. М.Илчева

ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ОСМИ МАРТ”

гр.Хасково, ул. ”ЩерюВанцаров ”№ 9-а; тел.:668959;0885123068; e-mail: odz_smart@abv.bg

8.Комисия за поддържане и съхранение на гардероба на ДГ

Ст.Желева, П.Вълчева, М.Илчева

9.Хигиенна комисия

Д.гр.- м.с.Желева, Колева, М.Каналиева

Д.я. – м.с.Ел.Златанова, Еленчева

10.Комисия по БУВОТ

М.Каналиева, Н. Добрев, Г.Стойчева

11.Комисия по БДП

Председател – В.Къосева

Членове –Р.Еленчева, П.Колева

12. Комисия по даренията

Председател – Д.Чернева

Членове –М. Каналиева, Р.Еленчева

13.Етична комисия /във връзка с изпълнение на Етичния кодекс в ДГ №18/

Т.Янкова, Р.Еленчева, Цв. Симеонова

14.Отговорник за поддръжка сайта на ДГ18 – Павлина Вълчева

15.Отговорник за електронните ресурси – Павлина Вълчева

16. Отговорник за Летописната книга – Добринна Христова

Приложение№1

ПЛАН

За работата на Педагогическия съвет през учебната 2024/2025г.

№	Видове дейности	Отговорник	Срок
1.	- избор на секретар на ПС; -Актуализация и приемане на Стратегия за развитие на ДГ №18”Осми март”за 2025/2030година и План за действие и финансиране към ДГ №18”Осми март”; -приемане Модел на адаптация в ДГ№18“Осми март“ - приемане Годишен план за дейността на ДГ №18”Осми март”; - приемане План за квалификационна дейност; - приемане Програмна система за учебната 2024-2025г. - утвърждаване на седмичните разпределения на ситуациите по групи;	Директор, Педагог. съвет	м.ІХ.2024г.

ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ОСМИ МАРТ”

гр.Хасково, ул.”ЩерюВанцаров ”№ 9-а; тел.:668959;0885123068; e-mail: odz_8mart@abv.bg

	<ul style="list-style-type: none"> - приемане на план за работа по групите с приложени минипроект на групата и план за работа с родители; -съгласуване на разпределението на групите и броя на децата по групи; -Приемане на предложения за разкриване на занимания по интереси; -избор на председател на Методическото обединение; -избор на Координационен съвет; -избор на състав на Комисия за оценка на качеството на образование и мерки за подобряване на качеството на образование -избор на състав на комисия за оценка постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти; - приемане на критерии за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти; -избор на отговорник за поддръжка сайта на ДГ18 и отговорници за поддържане на МК и библиотечен фонд; - приемане на дейностите по БДП и избор на комисия; - приемане програма за наставничество 		
2.	<ul style="list-style-type: none"> -докладване на резултатите от диагностичните процедури за установяване на входно ниво и диагностика на физическата дееспособност, проведени в м.октомври 2024 година; -приемане на план за дейността на МО – вътрешнометодическа работа , с включен график за открити режимни моменти във връзка с тематичната проверка–,, Да пазим децата на пътя“ приемане на план за дейността на КС - анализ на състоянието на водената задължителна документация; - обсъждане провеждането на Коледен базар и коледните и новогодишни празници; 	<p><i>Директор,</i> <i>Зам.директор</i></p> <p>Педагог. съвет</p> <p>Председател на МО</p> <p>Председател на КС</p>	м.ХІ.2024г.

ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ОСМИ МАРТ”

гр.Хасково, ул.”ЩерюВанцаров ”№ 9-а; тел.:668959;0885123068; e-mail: odz_8mart@abv.bg

3.	<ul style="list-style-type: none"> - анализ на заболяемостта в детската градина през есенно-зимния период; - информация от учителите в Четвъртите групи за подготовка на децата за училище – междинно ниво; - приемане на план на медицинското лице за закалителни мероприятия през пролетния сезон - Анализ на резултатите от контролната дейност през първо полугодие. 	<p><i>Директор,</i> <i>Зам.директор</i></p> <p>Педагог. съвет</p> <p>Мед.сестри</p>	м.І.2025г.
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Избор на познавателни книжки за Първа,Втора, Трета и Четвърта възрастови групи за учебната 2025/2026година -Приемане на критерии за удостояване със званието „Учител на годината” послучай 24 май –Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост - Обсъждане възпитателно-образователната дейност по групи- резултати, проблеми, начини за преодоляването им; - Обсъждане провеждането на дейностите по празничния календар. - Приемане на план-прием за 2025-2026 учебна година 	<p><i>Директор,</i> <i>Зам.директор</i></p> <p>Педагог. съвет</p>	м.ІІІ.2025г.
5.	<ul style="list-style-type: none"> - докладване на резултатите от изходно ниво в различните възрастови групи; - анализ на дейността на логопеда – постигнати резултати и възникнали проблеми през учебната година; - Отчет на дейностите и постигнатите резултати в обучението по БАК и БДП. -приемане на план за честване Деня на детето в детската градина и участие на децата в общоградски прояви; -обсъждане на план за тържествено изпращане на децата от ІV и ІVa групи в училище; 	<p><i>Директор,</i> <i>Зам.директор</i></p> <p>Педагог. съвет</p> <p>Предс. на комисията по БДП</p>	М.V.2025г.
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Доклад-анализ за цялостната дейност на ДГ№ 18 през учебната 2024/2025 г. -Отчет по плана за квалификационната дейност; - Отчитане изпълнението на дейностите от 	<p><i>Директор,</i> <i>Зам.директор,</i></p> <p>Учители по</p>	М.VI.2025г.

ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ОСМИ МАРТ”

гр.Хасково, ул.”ЩерюВанцаров ”№ 9-а; тел.:668959;0885123068; e-mail: odz_8mart@abv.bg

	плана за работа по групите и работата с родители; -Анализ на дейността на МО през учебната 2024/2025г. -Анализ на дейността на КС през учебната 2024/2025г. - Цялостен анализ на здравословното състояние на децата през учебната 2024/2025 година	групи	
--	---	-------	--

Настоящият План за дейността на ДГ№18“Осми март“ за учебната 2024 / 2025 година е приет с решение на Педагогически съвет – Протокол №1 и утвърден със Зап.№ 4/16.09.2024г