

ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „8-МИ МАРТ”

Хасково; ул. ”Щерю Ванцаров” № 9-а; тел.: 668959; 0885123068; e-mail: odz_8mart@abv.bg.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРИЕМАНЕ, ЗАПИСВАНЕ, ПРЕМЕСТВАНЕ И ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦА В ДГ№18»ОСМИ МАРТ»ГР.ХАСКОВО

Настоящите правила са изготвени в съответствие с НАРЕДБА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И В ПОДГОТВИТЕЛНА ГРУПА НА ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА В ОБЩИНА ХАСКОВО приета с Решение №208/22.07.16г на Общински съвет гр. Хасково

Децата постъпват за предучилищно образование в ДГ№18”Осми март”, не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст. В яслените групи в детската градина може да постъпват деца от 10-месечна до тригодишна възраст.

I. ДОКУМЕНТИ

- 1.1 Заявление до директора на детското заведение/по образец/
- 1.2 Ксерокопие на акта за раждане
- 1.3 Документ удостоверяващ критериите за класиране
2. Документите се подават до директора
3. Заявления за Детската градина се подават от 15.03. до 31.05.на съответната година

II. КЛАСИРАНЕ

- 2.1 Със заповед на директора се назначава комисия за оценяване и класиране на децата
- 2.2 Класирането на децата се извършва съгласно Наредба за записване, отписване и преместване на деца от Общински детски градини и Вътрешни правила за прием на децата в ДГ№18”Осми март”, приети на Педагогически съвет
- 2.3 Обявяване на списъците за приетите деца новата учебна година става от **15.06.** на текущата година
- 2.4 Списъците се обявяват при директора и на видно място в детската градина.
- 2.5 Родителите се информират лично за резултатите от класирането и в двуседмичен срок потвърждават с декларация записването на детето в ДГ18, като за ДЯ посочват месеца, в който детето ще тръгне на ДЯ.
- 2.6.Непотвърдените в този срок места се обявяват за свободни

III. КРИТЕРИИ ЗА КЛАСИРАНЕ-прилагат се в случаи, когато кандидатите са в повече от обявените свободни места по следните показатели:

1. *Дете с постоянен адрес с близост до детската градина – 4 т.*
2. *Дете, посещавало яслена група в същата детска градина – 4 т.*
3. *Дете от многодетни семейства с три и повече деца до 18 години – 1 т.*
4. *Дете на студенти в редовна форма на обучение – поне един от родителите – 1 т.*
5. *Деца близнаци или тризнаци -1 т.*
6. *Дете с един родител или без родители – 2 т.*
7. *Дете, чийто родител е с трайно намалена работоспособност над 71% - 2 т.*
8. *Дете в приемно семейство – 2 т.*
9. *Други деца от семейството, обучаващи се в детската градина – 4 т.*

**Класирането се извършва по критериите според броя на точките в низходящ ред
При неприложимост на критериите, децата се записват по реда на подаване на
заявлението , заедно с входящ номер и дата**

Резултатите от класирането се обявяват в срок до **15.06. на текущата година.**

Списъците на класираните се деца се изнасят на информационното табло на ДГ

IV. ДОКУМЕНТИ /копия/ за удостоверяване на критериите

1. Адресна регистрация по постоянен адрес с лична карта или адресна регистрация по настоящ адрес със справка за настоящ адрес.

2. Декларация за многодетни родители.

3. За дете с един родител – акт за смърт или акт за раждане или друг документ.

4. Удостоверение от висше учебно заведение.

5. Решение на ТЕЛК.

6. Документ за приеман родител.

Адресът в близост до детската градина се определя въз основа на Приложение 1 (карта).

Документите се представят при подаване на заявлението, не по-късно от 31.05.на текущата година

V.ЗАПИСВАНЕ

1 Родителите записват класираното си дете в срок от 15.06 до 30.06. на съответната година. За целта попълват «заявление за записване « по образец при директора. Ако в определения срок не се запише детето , се класира следващото в списъка

2 Необходими документи при постъпване в ДГ

2.1. медицински документи съгласно Наредба№3/05.02.07г

2.2. Допълнителни документи:

- декларация от родителите, че са запознати с финансовите ангажименти към ДЗ за редовно и в срок внасяне на дължимите такси за ДГ

- декларация относно предаване на детето на лице, нечлен на семейството или на по-голям/а брат или сестра

- декларация ,че родителите са запознати с Правилника за дейността на Детското заведение – раздел Права и задължения на родителите

- декларация за гарантиране редовно присъствие и отсъствие само при уважителни причини, след предварително писмено уведомяване на директора

- декларация за съгласие за обработка и съхраняване на личните данни на детето в ДГ

VI. ПРЕМЕСТВАНЕ

1.Преместването на децата от една в друга общинска детска градина става целогодишно с писмено заявление от страна на родителите до директора на ДГ

2.Децата от задължителната предучилищна група – 5г и 6г се преместват от една в друга общинска детска градина целогодишно, с писмено заявление на родителите до директора на ДГ, издаващ документ за преместване.

3.При преместване на дете от ДГ№18”Осми март”, му се предава портфолио, с отразени резултати от обучението му. Детското портфолио се представя от родителя в приемащата ДГ.

VII. ОТСЪСТВИЯ И ОТПИСВАНЕ

1. Децата от ПГ-5г и 6г. имат право да отсъстват до 10дни по семейни причини за една учебна година, по здравословни и уважителни други причини, удостоверени с документ от компетентни органи.

2. При отсъствие на деца от ПГ по неуважителни причини, се докладва на кмета на Община Хасково, който прилага административнонаказателни мерки – глоба от 50 до 150лв
3. По време на училищните ваканции /коледна, грипна, великденска/ децата от ПГ 5г и 6г могат да отсъстват след представен документ от родителите.
4. Децата от I и II възрастова група отсъстват по здравословни, семейни и др. причини удостоверени с документ / мед бележка, служебна бележка, заявление/
5. Децата **се отписват** от детското заведение в следните случаи:
 - по желание на родителите, след подадено заявление от родителя
 - при постъпване в I-ви клас
 - при системни забавяния или незаплащане на месечната такса
 - деца от I и II гр.при отсъствие повече от 30дни без уважителни причини

Настоящите правила са приети на Педагогически съвет проведен на 09.03.2017г

Гергана Бойчинова,

*Директор на ДГ№18»Осми март»
Гр.Хасково*